	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	CALCULUL, ÎNREGISTRAREA, RAPORTAREA ȘI DECONTAREA CONTRIBUȚIILOR ANGAJATORULUI LA FNUASS ȘI A ÎNDEMNIZAȚIILOR PENTRU CONCEDII MEDICALE CE SE SUP	Revizia 0
	Cod: P.O. CTB 17	Exemplar nr. 1


Nr. înreg. 392 / 25.02.2022


## PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

### CALCULUL, ÎNREGISTRAREA, RAPORTAREA ȘI DECONTAREA CONTRIBUȚIILOR ANGAJATORULUI LA FNUASS ȘI A ÎNDEMNIZAȚIILOR PENTRU CONCEDII MEDICALE CE SE SUP

**P.O. CTB 17**

**Ediția: I-a, 25.02.2022, Revizia 0**

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	CALCULUL, ÎNREGISTRAREA, RAPORTAREA ȘI DECONTAREA CONTRIBUȚIILOR ANGAJATORULUI LA FNUASS ȘI A ÎNDEMNIZAȚIILOR PENTRU CONCEDII MEDICALE CE SE SUP	Revizia 0
	Cod: P.O. CTB 17	Exemplar nr. 1

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	CALCULUL, ÎNREGISTRAREA, RAPORTAREA ȘI DECONTAREA CONTRIBUȚIILOR ANGAJATORULUI LA FNUASS ȘI A ÎNDEMNIZAȚIILOR PENTRU CONCEDII MEDICALE CE SE SUP	Revizia 0
	Cod: P.O. CTB 17	Exemplar nr. 1

### 1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate


Nr. Crt	Elemente privind responsabilitii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1	2	3	4	5	6
1.1	Elaborat	Edu Carmen	Administrator financiar	21.02.2022	
1.2	Verificat	Tomescu Raluca-Veronica	Presedinte comisie SCIM	23.02.2022	
1.3	Aprobat	Mareș Silvia	Director	25.02.2022	

### 2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii

Nr. Crt	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
1	2	3	4	5
2.1	Ediția I-a			25.02.2022
2.2	Revizia 0			

### 3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii

Nr. Crt	Scopul difuzării	Ex. nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
1	2	3	4	5	6	7	8
3.1	Informare / Aplicare		Contabilitate	Administrator financiar	Edu Carmen	25.02.2022	
3.2	Informare / Aplicare		Secretariat	Secretar Șef	Andrei Gheorghe	25.02.2022	
3.3	Aprobare		Director	Director	Mareș Silvia	25.02.2022	
3.4	Verificare		SCIM	Presedinte comisie SCIM	Tomescu Raluca-Veronica	25.02.2022	
3.5	Arhivare		Contabilitate	Administrator financiar	Edu Carmen		

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	CALCULUL, ÎNREGISTRAREA, RAPORTAREA ȘI DECONTAREA CONTRIBUȚIILOR ANGAJATORULUI LA FNUASS ȘI A ÎNDEMNIZAȚIILOR PENTRU CONCEDII MEDICALE CE SE SUP	Revizia 0
	Cod: P.O. CTB 17	Exemplar nr. 1

#### 4. Scopul procedurii

##### 4.1. Stabilește modul de realizare a activității, compartimentele și persoanele implicate


Pentru reglementarea calculului, înregistrării, raportării și decontării contribuțiilor angajatorului la FNUASS și a indemnizațiilor pentru concedii medicale ce se suportă din FNUASS în cadrul unității.

##### 4.2. Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității

##### 4.3. Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului

##### 4.4. Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe director, în luarea deciziei

##### 4.5. Alte scopuri

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	CALCULUL, ÎNREGISTRAREA, RAPORTAREA ȘI DECONTAREA CONTRIBUȚIILOR ANGAJATORULUI LA FNUASS ȘI A ÎNDEMNIZAȚIILOR PENTRU CONCEDII MEDICALE CE SE SUP	Revizia 0
	Cod: P.O. CTB 17	Exemplar nr. 1

## 5. Domeniul de aplicare

### 5.1. Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura operațională:

Procedura se aplică conform legislației, de către persoanele încadrate în compartimentele secretariat și contabilitate, al unității.

### 5.2. Delimitarea explicită a activității procedurate în cadrul portofoliului de activități desfășurate de unitate:

Activitatea procedurată este inițiată de personalul din compartimentul contabilitate, are la bază activitatea de calcul, înregistrare, raportare și decontare a contribuțiilor angajatorului la FNUASS și a indemnizațiilor medicale ce se suportă din FNUASS.

### 5.3. Listarea principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată:

De activitatea procedurată depind toate celelalte activități din cadrul unității, datorită rolului pe care această activitate îl are în cadrul derulării corecte și la timp a tuturor proceselor.

### 5.4. Listarea compartimentelor furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate:

#### 5.4.1. Compartimente furnizoare de date:


Toate compartimentele.

#### 5.4.2. Compartimente furnizoare de rezultate:

Toate compartimentele.

#### 5.4.3. Compartimente implicate în procesul activității:

Compartimentul Contabilitate.

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	CALCULUL, ÎNREGISTRAREA, RAPORTAREA ȘI DECONTAREA CONTRIBUȚIILOR ANGAJATORULUI LA FNUASS ȘI A ÎNDEMNIZAȚIILOR PENTRU CONCEDII MEDICALE CE SE SUP	Revizia 0
	Cod: P.O. CTB 17	Exemplar nr. 1

## 6. Documente de referință

### 6.1. Reglementări internaționale:

- Nu este cazul.

### 6.2. Legislație primară:


- Legea contabilității nr. 82/1991, republicată;
- Legii nr. 53/2003 - Codul muncii;
- Ordinului comun al Ministrului Sănătății nr. 526 /16.05.2006 și al Președintelui CNAS nr. 213/09.05.2006, pentru recuperarea sumelor reprezentând indemnizații achitate care depășesc obligația lunară de plată a contribuției pentru concedii și indemnizații;
- ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare.

### 6.3. Legislație secundară:

- Ordin nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 387 din 07.05.2018;
- Instrucțiunea nr. 1/2018 din 16 mai 2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 - Proceduri prevăzut în Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018.

### 6.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale unității:

- Regulamentul de organizare și funcționare al unității;
- Regulamentul Intern al unității;
- Decizii ale Conducătorului unității;
- Circuitul documentelor;
- Alte acte normative.

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	CALCULUL, ÎNREGISTRAREA, RAPORTAREA ȘI DECONTAREA CONTRIBUȚIILOR ANGAJATORULUI LA FNUASS ȘI A ÎNDEMNIZAȚIILOR PENTRU CONCEDII MEDICALE CE SE SUP	Revizia 0
	Cod: P.O. CTB 17	Exemplar nr. 1


## 7. Definiții și abrevieri

### 7.1. Definiții ale termenilor:

Nr. Crt	Termenul	Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1	2	3
7.1.1	Procedură documentată	Modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport de hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale;
7.1.2	Procedură de sistem (procedură generală)	Describe un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unității publice aplicabil/aplicabilă majorității sau tuturor compartimentelor dintr-o unitate publică;
7.1.3	Procedură operațională (procedură de lucru)	Procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o unitate, fără aplicabilitate la nivelul întregii unități publice;
7.1.4	Document	Act prin care se adevărește, se constată sau se preconizează un fapt, se conferă un drept, se recunoaște o obligație respectiv text scris sau tipărit inscripție sau altă mărturie servind la cunoașterea unui fapt real actual sau din trecut;
7.1.5	Aprobare	Confirmarea scrisă, semnătura și datarea acesteia, a autorității desemnate de a fi de acord cu aplicarea respectivului document în unitate;
7.1.6	Verificare	Confirmare prin examinare și furnizare de dovezi obiective de către autoritatea desemnată (verificator), a faptului că sunt satisfăcute cerințele specificate, inclusiv cerințele Comisiei de Monitorizare;
7.1.7	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată;
7.1.8	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.

### 7.2. Abrevieri ale termenilor:

Nr. Crt	Abrevierea	Termenul abreviat
1	2	3
7.2.1	P.S.	Procedură de sistem
7.2.2	P.O.	Procedură operațională
7.2.3	E	Elaborare
7.2.4	V	Verificare
7.2.5	Ap.	Aplicare
7.2.6	Ah.	Arhivare
7.2.7	OPC	Ordonator principal de credite
7.2.8	Scr	Secretar
7.2.9	CM	Concediu medical

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	CALCULUL, ÎNREGISTRAREA, RAPORTAREA ȘI DECONTAREA CONTRIBUȚIILOR ANGAJATORULUI LA FNUASS ȘI A ÎNDEMNIZAȚIILOR PENTRU CONCEDII MEDICALE CE SE SUP	Revizia 0
	Cod: P.O. CTB 17	Exemplar nr. 1

## 8. Descrierea procedurii

### 8.1. Generalități:

Cererile de recuperare a sumelor privind concedii și indemnizații de asigurări sociale de sănătate, plătite de angajatori asiguraților proprii, suportate din bugetul FNUASS, împreună cu documentele justificative, se depun la sediul CAS din fiecare județ.

### 8.2. Documente utilizate:

#### 8.2.1. Lista și proveniența documentelor:

- Documentele utilizate în elaborarea prezentei proceduri sunt cele enumerate la pct.6.

#### 8.2.2. Conținutul și rolul documentelor:

- Documentele utilizate în elaborarea prezentei proceduri au rolul de a reglementa modalitatea de implementare a activității procedurate.  
- Accesul, pentru fiecare Compartiment, la legislația aplicabilă, se face prin programul informatic la care au acces salariații unității.

#### 8.2.3. Circuitul documentelor:

- Pentru asigurarea condițiilor necesare cunoașterii și aplicării de către salariații unității a prevederilor legale care reglementează activitatea procedurată, elaboratorul va difuza procedura conform pct.3.

### 8.3. Resurse necesare:

#### 8.3.1. Resurse materiale:

- Computer;  
- Imprimantă;  
- Copiator;  
- Consumabile (cerneală/toner);  
- Hârtie xerox;  
- Dosare.

#### 8.3.2. Resurse umane:

- Conducătorul unității;  
- Compartimentele prevăzute în organigrama unității.

#### 8.3.3. Resurse financiare:

- Conform Bugetului aprobat al unității.

### 8.4. Modul de lucru:


#### 8.4.1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității:

Operațiunile și acțiunile privind activitatea procedurată se vor derula de către toate compartimentele implicate, conform instrucțiunilor din prezenta procedură.

#### 8.4.2. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității:

**Persoanele asigurate pentru concedii și indemnizații de asigurări sociale de sănătate în sistemul de asigurări sociale de sănătate, denumite în continuare asigurați, au dreptul, în condițiile prezentei ordonanțe de urgență, pe perioada în care au domiciliul sau reședința pe teritoriul României, la concedii medicale și indemnizații de asigurări sociale de sănătate, dacă:**

- desfășoară activități pe bază de contract individual de muncă sau în baza raportului de serviciu - persoanele care au calitatea de angajat;

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	CALCULUL, ÎNREGISTRAREA, RAPORTAREA ȘI DECONTAREA CONTRIBUȚIILOR ANGAJATORULUI LA FNUASS ȘI A ÎNDEMNIZAȚIILOR PENTRU CONCEDII MEDICALE CE SE SUP	Revizia 0
	Cod: P.O. CTB 17	Exemplar nr. 1

- beneficiază de drepturi bănești lunare ce se suportă din bugetul asigurărilor pentru șomaj, în condițiile legii.

### **Modalități de declarare și de încadrare a asiguraților în categoriile de persoane beneficiare de concedii medicale:**

#### **Declarații depuse pentru persoane fizice care sunt asigurate prin intermediul angajatorilor:**

Evidența obligațiilor de plată către bugetul Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate se realizează pe baza Declarației privind evidența obligațiilor de plată către bugetul Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate pentru concedii și indemnizații, conform modelului apărut în normele metodologice de aplicare a OUG nr. 158/2005, cu modificări și completări - anexa nr. 1, pentru categoriile A, B și C.

Declarația se depune lunar, de către persoanele fizice și juridice care au calitatea de angajator, la data stabilită de Casa de Asigurări de Sănătate, dar nu mai târziu de data de 25 a lunii următoare celei pentru care se datorează contribuția pentru concedii și indemnizații.

Declarația privind obligațiile de plată va fi însoțită, după caz, de declarația privind evidența nominală a asiguraților care au beneficiat de concedii și indemnizații reglementate de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, al cărei model este prezentat în anexa nr. 2, și de exemplarul 2 al certificatelor de concedii medicale.

Declarațiile se depun pe suport hârtie, cu semnăturile persoanelor autorizate și cu ștampila angajatorului, și în format electronic, conform Metodologiei de transmitere pe cale electronică a declarațiilor privind evidența nominală a asiguraților care au beneficiat de concedii și indemnizații și a obligațiilor de plată către bugetul Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate pentru concedii și indemnizații, prevăzute în anexa nr. 3.

Persoanele juridice și persoanele fizice, în calitate de angajator, care, potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 158/2005, au obligația de plată a contribuției pentru concedii și indemnizații către Fondul național unic de asigurări sociale de sănătate depun declarația privind obligațiile de plată la casa de asigurări de sănătate în a cărei rază administrativ-teritorială își au sediul social, respectiv domiciliul.

### **Categoriile de concedii medicale și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate:**

#### **Concediile medicale și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, la care au dreptul asigurații, sunt:**

- concedii medicale și indemnizații pentru incapacitate temporară de muncă, cauzată de boli obișnuite sau de accidente în afara muncii;
- concedii medicale și indemnizații pentru prevenirea îmbolnăvirilor și recuperarea capacității de muncă, exclusiv pentru situațiile rezultate ca urmare a unor accidente de muncă sau boli profesionale;
- concedii medicale și indemnizații pentru maternitate;
- concedii medicale și indemnizații pentru îngrijirea copilului bolnav;
- concedii medicale și indemnizații de risc maternal.

### **Concediul și indemnizația pentru incapacitate temporară de muncă:**


#### **Caracteristici:**

Durata de acordare a concediului și a indemnizației pentru incapacitate temporară de muncă, pentru fiecare tip de afecțiune, este de cel mult 183 de zile în interval de un an, socotit din prima zi de îmbolnăvire.

Începând cu a 91-a zi concediul se poate prelungi, de către medicul specialist, până la 183 de zile, cu aprobarea medicului expert al asigurărilor sociale.

Asigurații a căror incapacitate temporară de muncă a survenit în timpul concediului de odihnă sau al concediului fără plată beneficiază de indemnizație pentru incapacitate temporară de muncă, concediul de odihnă sau fără plată fiind întrerupt, urmând ca zilele neefectuate să fie reprogramate.

Beneficiază de indemnizații pentru incapacitate temporară de muncă, în aceleași condiții ca și ceilalți asigurați, pensionarii care se află și în una dintre situațiile menționate la art. 1 alin. (1) lit. A sau B,

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	CALCULUL, ÎNREGISTRAREA, RAPORTAREA ȘI DECONTAREA CONTRIBUȚIILOR ANGAJATORULUI LA FNUASS ȘI A ÎNDEMNIZAȚIILOR PENTRU CONCEDII MEDICALE CE SE SUP	Revizia 0
	Cod: P.O. CTB 17	Exemplar nr. 1

precum și pensionarii de invaliditate gradul III sau, după caz, pensionarii nevăzători, care se regăsesc în situațiile prevăzute la art. 1 alin. (2) lit. c) și d).

**Concediul și indemnizația pentru incapacitate temporară de muncă, cauzată de boli obișnuite sau de accident în afara muncii - cod indemnizație 01, 05, 06, 12, 13, 14:**

Cuantumul brut lunar al indemnizației pentru incapacitate temporară de muncă, prin boală obișnuită, rezultă în urma produsului dintre media zilnică a bazei de calcul și procentul de 75% duplicat cu numărul de zile lucrătoare de concediu medical.

Cuantumul brut lunar al indemnizației pentru incapacitate temporară de muncă, determinată de tuberculoză, SIDA, neoplazii, precum și de o boală infectocontagioasă din grupa A și de urgențe medico-chirurgicale stabilite în condițiile prevăzute la art. 9, rezultă în urma produsului dintre media zilnică a bazei de calcul și numărul de zile lucrătoare de concediu medical.

**Indemnizația pentru incapacitate temporară de muncă se suportă după cum urmează:**

**A.** de către angajator, din prima zi până în a cincea zi de incapacitate temporară de muncă.

**B. din bugetul Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate, începând cu:**

- ziua următoare celor suportate de angajator, conform lit. A, și până la data încetării incapacității temporare de muncă a asiguratului sau a pensionării acestuia;
- prima zi de incapacitate temporară de muncă, în cazul persoanelor asigurate prevăzute la art. 1 alin. (1) lit. C și alin. (2).

**ATENȚIE:** Indemnizația pentru incapacitate temporară de muncă se suportă conform art.12 din O.U.G 158/2005 de către angajator sau din FNUASS , pentru zilele lucrătoare din duratele exprimate în zile calendaristice de incapacitate temporară de muncă socotite din prima zi de incapacitate.

**Concediile și indemnizațiile pentru prevenirea îmbolnăvirilor și recuperarea capacității de muncă - cod indemnizație 10 și 07:**

**În scopul prevenirii îmbolnăvirilor și recuperării capacității de muncă, asigurații pot beneficia de:**

- indemnizație pentru reducerea timpului de muncă;
- concediu și indemnizație pentru carantină;
- tratament balnear, în conformitate cu programul individual de recuperare.

**Concedii medicale de maternitate, pentru îngrijirea copilului bolnav și de risc maternal:**

**Concediul și indemnizația de maternitate - cod indemnizație 08:**

Asiguratele au dreptul la concedii pentru sarcină și lăuzie, pe o perioadă de 126 de zile calendaristice, perioadă în care beneficiază de indemnizație de maternitate.

De aceleași drepturi beneficiază și femeile care nu se mai află, din motive neimputabile lor, în una dintre situațiile prevăzute la art. anterior, dacă nasc în termen de 9 luni de la data pierderii calității de asigurat. Faptul că pierderea calității de asigurat nu s-a produs din motive imputabile persoanei în cauză se dovedește cu acte oficiale eliberate de către angajatori sau asimilații acestora.


**Concediul și indemnizația pentru îngrijirea copilului bolnav - cod indemnizație 09:**

Asigurații au dreptul la concediu și indemnizație pentru îngrijirea copilului bolnav în vârstă de până la 7 ani, iar în cazul copilului cu handicap, pentru afecțiunile intercurrente, până la împlinirea vârstei de 18 ani.

Durata de acordare a indemnizației prevăzute la art.27, alineatul 1 din OUG 158/2005 este de maximum 45 de zile calendaristice pe an, pentru un copil, cu excepția situațiilor în care copilul este diagnosticat cu boli infectocontagioase, neoplazii, este imobilizat în aparat gipsat, este supus unor intervenții chirurgicale; durata concediului medical în aceste cazuri va fi stabilită de medicul curant, iar după depășirea termenului de 90 de zile, de către medicul specialist, cu aprobarea medicului expert al asigurărilor sociale.

**Concediul și indemnizația de risc maternal - cod indemnizație 15:**

Dreptul la concediul de risc maternal se acordă în condițiile prevăzute de Ordonanța de urgență a

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	CALCULUL, ÎNREGISTRAREA, RAPORTAREA ȘI DECONTAREA CONTRIBUȚIILOR ANGAJATORULUI LA FNUASS ȘI A ÎNDEMNIZAȚIILOR PENTRU CONCEDII MEDICALE CE SE SUP	Revizia 0
	Cod: P.O. CTB 17	Exemplar nr. 1

Guvernului nr. 96/2003 privind protecția maternității la locurile de muncă, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 25/2004, cu modificările ulterioare.

Certificatele de concediu de risc maternal se eliberează de medicul de familie sau medicul de specialitate obstetrică-ginecologie, cu avizul medicului de medicina muncii, pe perioade de maximum 30 de zile calendaristice, pe o durată totală de maximum 120 de zile calendaristice, în întregime sau fracționat, asiguratelor gravide, asiguratelor care au născut recent sau care alăptează.

### Verificarea dreptului de a beneficia de CM:

#### Condiții cumulative:

- să îndeplinească stagiul minim de cotizare prevăzut de OG 158/2005;
- să prezinte adeverință de la plătitorul de indemnizații din care să reiasă numărul de zile de concediu de incapacitate temporară de muncă avute în ultimele 12 luni, cu excepția urgențelor medico-chirurgicale sau a bolilor infectocontagioase din grupa A;
- să fie prezente la domiciliu sau la adresa indicată, după caz, în intervalul de timp și în condițiile stabilite prin normele de aplicare a prezentei ordonanțe de urgență, în vederea exercitării verificării de către reprezentanții plătitorilor de indemnizații de asigurări sociale de sănătate.

#### Stagiul de cotizare:

- dacă are cel puțin o lună lucrată în ultimele 12 luni anterioare celei pentru care se acordă CM.

**Baza legală:** art. 7 din OUG 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate.

#### - fără stagiul de cotizare pentru următoarele boli:

- urgențe medico-chirurgicale;
- TBC;
- boli infecto-contagioase din grupa A;
- cancer;
- SIDA.

**Baza legală:** art. 9 din OUG 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate.

#### Calculul stagiului de cotizare pentru FNUASS:

- însumarea perioadelor pentru care s-a achitat contribuția pentru concedii și indemnizații de către angajator sau, după caz, de către asigurat;
- perioade asimilate (numai în situația în care nu a realizat în această perioadă venituri pentru care datorează contribuția pentru FNUASS);
- perioade în care a beneficiat de CM;
- a beneficiat de pensie de invaliditate;
- a urmat cursurile de zi ale învățământului universitar cu condiția absolvirii acestora;
- a beneficiat de concediu și indemnizație pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani sau, în cazul copilului cu handicap, de până la 3 ani.

**Baza legală:** art. 8 din OUG 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate.

#### Veniturile care se iau în considerare sunt:


- veniturile pe baza cărora s-a calculat FNUASS pentru persoanele care nu au perioade asimilate;
- veniturile din CM pentru persoanele care au ca perioadă asimilată CM;
- salariul minim brut pe țară pentru cei care au beneficiat de pensie de invaliditate sau au urmat cursurile de zi la universități;
- indemnizația pentru îngrijirea copilului pentru cei care au beneficiat de aceasta.

#### Modul de calcul:

Mzbi = Sventit / Nr zile

#### Unde:

Mzbi = media zilnică a veniturilor;

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	CALCULUL, ÎNREGISTRAREA, RAPORTAREA ȘI DECONTAREA CONTRIBUȚIILOR ANGAJATORULUI LA FNUASS ȘI A ÎNDEMNIZAȚIILOR PENTRU CONCEDII MEDICALE CE SE SUP	Revizia 0
	Cod: P.O. CTB 17	Exemplar nr. 1

Svenit = suma veniturilor realizate în ultimele 6 luni, ținând seama de prevederile art 8 (salarii + CM /venituri asimilate dacă nu a avut în același timp salarii);

Nr zile = nr de zile pentru care a cotizat ținând seama de prevederile art 8 + Nr zile de stagii asimilate dacă în acea perioadă nu a realizat venituri pentru care datorează FNUASS.

Svenit nu poate fi mai mare decât 12 salarii minime brute pe economie.

#### În situația în care se utilizează numai perioade asimilate:

Svenit = suma indemnizațiilor de CM pentru persoanele care au că perioada asimilata CM;

Svenit = salariul minim brut pe țară pentru cei care au beneficiat de pensie de invaliditate sau au urmat cursurile de zi la universități;

Svenit = indemnizația pentru îngrijirea copilului pentru cei care au beneficiat de aceasta.

**Baza legală:** art.10 din OUG 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate.

#### Calcul CM brut:

$CM = Mzbi \times \%CM \times Nz$

#### Unde:

CM = indemnizația de CM;

Mzbi = media zilnică calculată la pct 2;

%CM = % quantum lunar al CM corespunzător codului de boală (pentru boala obișnuită este 75%; pentru maternitate este 85%; pentru cancer, SIDA, TBC, urgențe medico-chirurgicale sau boala infecto-contagioasă de grupa A este 100%);

Nz = nr de zile lucrătoare din CM acordat.

**Baza legală:** art.10 din OUG 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate.

#### Sursa de unde se suportă CM:

- Pentru primele 5 zile lucrătoare CM se suportă de angajator;

- Pentru următoarele zile lucrătoare CM se suportă din FNUASS.

**Baza legală:** art.12 din OUG 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate.

- Pentru accidente de muncă CM se suportă de angajator sau din fondul de risc și accidente.

**Baza legală:** art.6 din OUG 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate.

- Pentru CM de maternitate se suportă integral din FNUASS.

**Baza legală:** art.25 din OUG 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate.

#### Durata de acordare a CM:

Durata de acordare a indemnizației pentru incapacitate temporară de muncă este de cel mult 183 de zile în interval de un an, socotită din prima zi de îmbolnăvire.

Începând cu a 91-a zi, concediul se poate prelungi de către medicul specialist până la 183 de zile, cu aprobarea medicului expert al asigurărilor sociale.

Durata CM de maternitate este 126 de zile calendaristice (63 sarcină și 63 zile lăuzie cu compensare între ele cu condiția că cel de lăuzie să fie minim 42 de zile).


#### Cazuri speciale:

- 1 an în intervalul ultimilor 2 ani pentru TBC și unele boli cardiovasculare;

- un an, cu drept de prelungire până la un an și 6 luni de către medicul expert al asigurărilor sociale, în intervalul ultimilor 2 ani, pentru tuberculoză meningeală, peritoneală și urogenitală, inclusiv a glandelor suprarenale, pentru SIDA și neoplazii, în funcție de stadiul bolii;

- un an și 6 luni, în intervalul ultimilor 2 ani, pentru tuberculoza pulmonară operată și osteoarticulară;

- 6 luni, cu posibilitatea de prelungire până la maximum un an, în intervalul ultimilor 2 ani, pentru alte forme de tuberculoza extrapulmonară, cu avizul medicului expert al asigurărilor sociale.

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	CALCULUL, ÎNREGISTRAREA, RAPORTAREA ȘI DECONTAREA CONTRIBUȚIILOR ANGAJATORULUI LA FNUASS ȘI A ÎNDEMNIZAȚIILOR PENTRU CONCEDII MEDICALE CE SE SUP	Revizia 0
	Cod: P.O. CTB 17	Exemplar nr. 1

**Baza legală:** art.12 și art 23 și art 24 din OUG 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate.

**Calcul impozite și taxe aferente CM:**

**Nu se datorează următoarele impozite:**

**Pentru contribuțiile suportate din FNUASS:**

1. Nu se datorează contribuția la fondul de sănătate (cea individuală și a angajatorului);

2. Nu se datorează FNUASS;

Baza legală: art.29616 din Codul Fiscal lit b)

3. Nu se datorează contribuția la șomaj (individuală și a angajatorului);

Baza legală: art.29616 din Codul Fiscal lit c)

4. Nu se datorează contribuția pt fondul de garantare creanțe salariale.

Baza legală: art.29616 din Codul Fiscal lit f)

**Pentru contribuțiile suportate de angajator:**

1. Nu se datorează contribuția individuală la fondul de sănătate.

Baza legală: art.29616 din Codul Fiscal lit b)

2. Nu se datorează CAS pentru partea care depășește baza de calcul a CAS pentru CM.

**Impozite datorate pentru CM de boala obișnuită:**

Se calculează veniturile pe perioada de contribuție și se compară cu cele 12 salarii minime brute . În situația în care veniturile sunt mai mari se iau 12 salarii minime brute pentru fiecare lună de calcul în care are loc depășirea.

**1. CAS – contribuție individuală și a angajatorului;**

$CAS = 26.3\% \times \text{Venit lunar} \times \text{nr zile CM} / \text{nr zile lucrătoare}$  (pentru condiții normale de lucru și pentru anul 2015)

**2. Contribuție șomaj – individuală și a angajatorului;**

$\text{Șomaj individual /angajator} = \text{CM suportat de angajator} \times 0.5\%$

**3. Contribuție individuală sănătate;**

FAS individual = 0

**4. Contribuția angajatorului la fondul de sănătate;**

FAS angajator = CM suportat de angajator x 5.2%

**5. Contribuția FNUASS;**

FNUASS = CM suportat de angajator x 0.85%

**6. Fondul risc și accidente;**

$Fd \text{ risc} = \text{Sal minim gar în plata} \times \text{Cota de risc cf CAEN} \times \text{nr zile CM} / \text{nr zile lucrat}$

Baza legala: art.2965 (5) din Codul Fiscal

**7. Impozitul pe venit.**

**Se calculează impozit pe veniturile din salarii conform art 55 din Codul Fiscal cu excepția următoarelor:**

- Concediu de risc maternal;
- Concediu de maternitate;
- Concediu pentru creșterea copilului;
- Concediu pentru îngrijirea copilului bolnav;


Aceste venituri sunt neimpozabile conform art 42 din Codul Fiscal.

**Impozite datorate pentru CM de maternitate:**

Se calculează veniturile pe perioada de contribuție și se compară cu cele 12 salarii minime brute . În situația în care veniturile sunt mai mari se iau 12 salarii minime brute pentru fiecare lună de calcul în care are loc depășirea.

**1. CAS – contribuție individuală și a angajatorului;**

$CAS = 26.3\% \times \text{Venit lunar} \times \text{nr zile CM} / \text{nr zile lucrătoare}$  (pentru condiții normale de lucru și pentru anul 2015) defalcată în contribuție angajat și angajator.

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	CALCULUL, ÎNREGISTRAREA, RAPORTAREA ȘI DECONTAREA CONTRIBUȚIILOR ANGAJATORULUI LA FNUASS ȘI A ÎNDEMNIZAȚIILOR PENTRU CONCEDII MEDICALE CE SE SUP	Revizia 0
	Cod: P.O. CTB 17	Exemplar nr. 1

## 2. Contribuție șomaj – individuală și a angajatorului;

Șomaj individual /angajator = 0

## 3. Contribuție individuală sănătate;

FAS individual = 0

## 4. Contribuția angajatorului la fondul de sănătate;

FAS angajator = 0

## 5. Contribuția FNUASS;

FNUASS = 0

## 6. Fondul risc și accidente;

Fd risc = Sal minim gar în plata x Cota de risc cf CAEN x nr zile CM/nr zile lucrat

Baza legala: art.2965 (5) din Codul Fiscal

## 7. Impozitul pe venit.

Este venit neimpozabil.

## Înregistrări contabile:

### Înregistrare CM:

6458 = 423 pentru CM suportat de angajator

43132 = 423 pentru CM suportat din FNUASS

### Rețineri pe stat:

423 = %

4312 CAS individual

4372 șomaj individual

444 impozit pe venit

645 = %

4311 CAS angajator

4311 Fd risc

4371 Șomaj angajator

4371 Fd garantare creanțe

43132 FNUASS

## Modalitatea de restituire a diferenței dintre indemnizațiile de concedii medicale și contribuția pentru indemnizații:


Sumele reprezentând indemnizații, care se plătesc asiguraților și care, potrivit prevederilor OUG 158/2005, se suportă din bugetul Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate, se rețin de către plătitor din contribuțiile pentru concedii și indemnizații datorate pentru luna respectivă.

Sumele reprezentând indemnizații plătite de către angajatori asiguraților, care depășesc suma contribuțiilor datorate de aceștia în luna respectivă, se recuperează din bugetul Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate din creditele bugetare prevăzute cu această destinație, în condițiile reglementate prin normele de aplicare a OUG 158/2005.

În conformitate cu prevederile Ordinului comun al Ministrului Sănătății nr. 526 /16.05.2006 și al Președintelui CNAS nr. 213/09.05.2006, pentru recuperarea sumelor reprezentând indemnizații achitate care depășesc obligația lunară de plată a contribuției pentru concedii și indemnizații, angajatorul va depune la compartimentul de specialitate al CASJ, cererea de recuperare conform modelului prevăzut în anexa 12.

## Documente necesare la depunerea cererii de recuperare pentru concedii medicale:


- Cererea de recuperare a sumelor pentru concedii medicale completată în două exemplare;
- Anexa 1.1 secțiunea C aferentă Declarației privind "obligațiilor de plată a contribuțiilor sociale, impozitul pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate" (declarația D 112);
- Centralizator privind certificatele de concediu medical aferent lunii/lunilor .....
- Dovada achitării contribuției pentru concedii și indemnizații, pentru perioada anterioară ( 6 luni ) celei pentru care se solicita restituirea, după caz (ordin de plată cu viza Trezoreriei/Băncii, foaie de vărsământ,

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	CALCULUL, ÎNREGISTRAREA, RAPORTAREA ȘI DECONTAREA CONTRIBUȚIILOR ANGAJATORULUI LA FNUASS ȘI A ÎNDEMNIZAȚIILOR PENTRU CONCEDII MEDICALE CE SE SUP	Revizia 0
	Cod: P.O. CTB 17	Exemplar nr. 1

- chitanță pentru încasarea de impozite – taxe și contribuții, borderou de plăți sau extrasul de cont prin care se reflectă plata contribuției pentru concedii și indemnizații virată la F.N.U.A.S.S ) ;
- e. Codul Unic de Înregistrare Fiscală ( C.U.I.) la prima solicitare;
- f. Baza de calcul pentru fiecare certificat de concediu medical care se suportă din F.N.U.A.S.S;
- g. Certificatele de concediu medical ( certificatele roz);
- h. Dovada eliberată de către Banca/Trezorerie sau extrasul de cont pentru contul IBAN în care se va face restituirea sumei solicitate ;
- i. Opis documente (numerotarea documentelor care constituie dosarul).

#### **8.4.3. Valorificarea rezultatelor activității:**

Rezultatele activității vor fi valorificate de toate compartimentele din unitate.

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	CALCULUL, ÎNREGISTRAREA, RAPORTAREA ȘI DECONTAREA CONTRIBUȚIILOR ANGAJATORULUI LA FNUASS ȘI A ÎNDEMNIZAȚIILOR PENTRU CONCEDII MEDICALE CE SE SUP	Revizia 0
	Cod: P.O. CTB 17	Exemplar nr. 1


## 9. Responsabilități

### 9.1. Conducătorul unității

- Aprobă procedura;
- Asigură implementarea și menținerea procedurii.

### 9.2. Administratorul Financiar

- Aplică și menține procedura;
- Realizează activitățile descrise la termenele stabilite în prezenta procedură.

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	CALCULUL, ÎNREGISTRAREA, RAPORTAREA ȘI DECONTAREA CONTRIBUȚIILOR ANGAJATORULUI LA FNUASS ȘI A ÎNDEMNIZAȚIILOR PENTRU CONCEDII MEDICALE CE SE SUP	Revizia 0
	Cod: P.O. CTB 17	Exemplar nr. 1

### 10. Formular de evidență a modificărilor

Nr. Crt	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. pag.	Descrierea modificării	Semnătura conducătorului departamentului
1	2	3	4	5	6	7	8
10.1		25.02.2022				-	

### 11. Formular de analiză a procedurii


Nr. crt.	Compartiment	Conducător compartiment Nume și prenume	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil	Semnătura	Data
				Semnătura	Data	Observații		
1.	Contabilitate	Edu Carmen			25.02.2022			
2.	Secretariat	Andrei Gheorghe			25.02.2022			
3.	SCIM	Tomescu Raluca-Veronica			25.02.2022			
4.	Director	Mareș Silvia			25.02.2022			

### 12. Lista de difuzare a procedurii

Nr. ex.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
1	Conform Procesului Verbal de predare-primire.						

### 13. Anexe

Nr. Crt	Denumirea anexei	Elaborator	Aproba	Numar de exemplare	Arhivare
1	2	3	4	5	6
13.1		-	-	1	-

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	CALCULUL, ÎNREGISTRAREA, RAPORTAREA ȘI DECONTAREA CONTRIBUȚIILOR ANGAJATORULUI LA FNUASS ȘI A ÎNDEMNIZAȚIILOR PENTRU CONCEDII MEDICALE CE SE SUP	Revizia 0
	Cod: P.O. CTB 17	Exemplar nr. 1

## Cuprins

<b>1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate</b>	3
<b>2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii</b>	3
<b>3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii</b>	3
<b>4. Scopul procedurii</b>	4
<b>5. Domeniul de aplicare</b>	5
<b>6. Documente de referință</b>	6
<b>7. Definiții și abrevieri</b>	7
<b>8. Descrierea procedurii</b>	8
<b>9. Responsabilități</b>	16
<b>10. Formular de evidență a modificărilor</b>	17
<b>11. Formular de analiză a procedurii</b>	17
<b>12. Lista de difuzare a procedurii</b>	17
<b>13. Anexe</b>	17