

| | | |
|---|-------------------------|----------------|
| COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC "CONSTANTIN CANTACUZINO" TÂRGOVIȘTE | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | Ediția: I-a |
| | FORME ALE BULLYING-ULUI | Revizia 2 |
| | Cod: P.O. 113 | Exemplar nr. 1 |

Nr. înreg. 622 / 18.11.2022

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

FORME ALE BULLYING-ULUI

P.O. 113

Ediția: I-a, 18.11.2022, Revizia 2

| | | |
|---|-------------------------|----------------|
| COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC "CONSTANTIN CANTACUZINO" TÂRGOVIȘTE | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | Ediția: I-a |
| | FORME ALE BULLYING-ULUI | Revizia 2 |
| | Cod: P.O. 113 | Exemplar nr. 1 |

| | | |
|---|-------------------------|----------------|
| COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC "CONSTANTIN CANTACUZINO" TÂRGOVIȘTE | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | Ediția: I-a |
| | FORME ALE BULLYING-ULUI | Revizia 2 |
| | Cod: P.O. 113 | Exemplar nr. 1 |

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate

| Nr. Crt | Elemente privind responsabilii/ operațiunea | Numele și prenumele | Funcția | Data | Semnătura |
|---------|---|---------------------|------------------|------------|-----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1.1 | Elaborat | Ileana Ioana | Membru CEAC | 14.11.2022 | |
| 1.2 | Elaborat | Stancu Aurelia | Membru CEAC | 14.11.2022 | |
| 1.3 | Verificat | Manole Alina | Responsabil CEAC | 16.11.2022 | |
| 1.4 | Aprobat | Mareș Silvia | Director | 18.11.2022 | |

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii

| Nr. Crt | Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției | Componenta revizuită | Modalitatea reviziei | Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției |
|---------|---|----------------------|----------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2.1 | Ediția I-a | | | 25.02.2022 |
| 2.2 | Revizia 0 | | | |
| 2.3 | Revizia 1 | | | 12.08.2022 |
| 2.4 | Revizia 2 | | | 18.11.2022 |

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii

| Nr. Crt | Scopul difuzării | Ex. nr. | Compartiment | Funcția | Nume și prenume | Data primirii | Semnătura |
|---------|----------------------|---------|--------------|------------------|-----------------|---------------|-----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 3.1 | Informare / Aplicare | | CEAC | Membru CEAC | Ileana Ioana | 18.11.2022 | |
| 3.2 | Informare / Aplicare | | CEAC | Membru CEAC | Stancu Aurelia | 18.11.2022 | |
| 3.3 | Informare / Aplicare | | CEAC | Secretar CEAC | Radu Mărioara | 18.11.2022 | |
| 3.4 | Aprobare | | Director | Director | Mareș Silvia | 18.11.2022 | |
| 3.5 | Verificare | | CEAC | Responsabil CEAC | Manole Alina | 18.11.2022 | |
| 3.6 | Arhivare | | CEAC | Secretar CEAC | Radu Mărioara | | |

| | | |
|---|-------------------------|----------------|
| COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC "CONSTANTIN CANTACUZINO" TÂRGOVIȘTE | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | Ediția: I-a |
| | FORME ALE BULLYING-ULUI | Revizia 2 |
| | Cod: P.O. 113 | Exemplar nr. 1 |

4. Scopul procedurii

4.1. Stabilește modul de realizare a activității, compartimentele și persoanele implicate

Procedura are drept scop prezentarea tipurilor și formelor de bullying ce pot apărea în unitatea de învățământ.

4.2. Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității

4.3. Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului

4.4. Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe director, în luarea deciziei

4.5. Alte scopuri

| | | |
|---|-------------------------|----------------|
| COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC "CONSTANTIN CANTACUZINO" TÂRGOVIȘTE | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | Ediția: I-a |
| | FORME ALE BULLYING-ULUI | Revizia 2 |
| | Cod: P.O. 113 | Exemplar nr. 1 |

5. Domeniul de aplicare

5.1. Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura operațională:

Prevederile prezentei proceduri se aplică de către personalul și directorul unității de învățământ.

5.2. Delimitarea explicită a activității procedurate în cadrul portofoliului de activități desfășurate de unitate:

Procedura se aplică în toate clasele unității de învățământ.

5.3. Listarea principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată:

De activitatea procedurată depind toate celelalte activități din cadrul unității, datorită rolului pe care această activitate îl are în cadrul derulării corecte și la timp a tuturor proceselor.

5.4. Listarea compartimentelor furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate:

5.4.1. Compartimente furnizoare de date:

Toate compartimentele.

5.4.2. Compartimente furnizoare de rezultate:

Toate compartimentele.

5.4.3. Compartimente implicate în procesul activității:

CEAC.

| | | |
|---|-------------------------|----------------|
| COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC "CONSTANTIN CANTACUZINO" TÂRGOVIȘTE | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | Ediția: I-a |
| | FORME ALE BULLYING-ULUI | Revizia 2 |
| | Cod: P.O. 113 | Exemplar nr. 1 |

6. Documente de referință

6.1. Reglementări internaționale:

- Nu este cazul.

6.2. Legislație primară:

- Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP);
- OMEN nr. 1409/2007, privind aprobarea Strategiei pentru reducerea fenomenului de violență în unitățile de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Codul administrativ din 03.07.2019;
- Legea Educației Naționale 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

6.3. Legislație secundară:

- Ordin nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 387 din 07.05.2018;
- Instrucțiunea nr. 1/2018 din 16 mai 2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 - Proceduri prevăzute în Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018;
- Ghidul Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității în unitățile de învățământ preuniversitar conceput și distribuit de ARACIP fiecărei unități școlare.

6.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale unității:

- Regulamentul de organizare și funcționare al unității;
- Regulamentul Intern al unității;
- Decizii ale Conducătorului unității;
- Circuitul documentelor;
- Alte acte normative;

| | | |
|---|-------------------------|----------------|
| COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC "CONSTANTIN CANTACUZINO" TÂRGOVIȘTE | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | Ediția: I-a |
| | FORME ALE BULLYING-ULUI | Revizia 2 |
| | Cod: P.O. 113 | Exemplar nr. 1 |

7. Definiții și abrevieri

7.1. Definiții ale termenilor:

| Nr. Crt | Termenul | Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul |
|---------|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 7.1.1 | Procedură documentată | Modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport de hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale; |
| 7.1.2 | Procedură de sistem (procedură generală) | Describe un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul entității publice aplicabil/aplicabilă majorității sau tuturor compartimentelor dintr-o entitate publică; |
| 7.1.3 | Procedură operațională (procedură de lucru) | Procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate, fără aplicabilitate la nivelul întregii entități publice; |
| 7.1.4 | Document | Act prin care se adevărește, se constată sau se preconizează un fapt, se conferă un drept, se recunoaște o obligație respectiv text scris sau tipărit inscripție sau altă mărturie servind la cunoașterea unui fapt real actual sau din trecut; |
| 7.1.5 | Aprobare | Confirmarea scrisă, semnătura și datarea acesteia, a autorității desemnate de a fi de acord cu aplicarea respectivului document în organizație; |
| 7.1.6 | Verificare | Confirmare prin examinare și furnizare de dovezi obiective de către autoritatea desemnată (verificator), a faptului că sunt satisfăcute cerințele specificate, inclusiv cerințele Comisiei de Monitorizare; |
| 7.1.7 | Ediție a unei proceduri operaționale | Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată; |
| 7.1.8 | Revizia în cadrul unei ediții | Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau alte asemenea, după caz, a uneia sau mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate; |
| 7.1.9 | Comisie de disciplină | Comisia însărcinată cu atribuții de cercetare disciplinară, prevăzute în regulamentele de organizare și funcționare a unității privind normele de organizare și funcționare a comisiilor de disciplină, cu completările și modificările ulterioare; |
| 7.1.10 | Bullying | Comportamentul de tip bullying este vătămarea repetată, cu intenție a unei persoane sau a unui grup de către o altă persoană sau un alt grup care implică un dezechilibru de putere (persoana sau grupul care inițiază vătămarea se simte omnipotent(ă), în timp ce persoana sau grupul care este vătămat(ă) se simte neajutorat(ă)). |

7.2. Abrevieri ale termenilor:

| Nr. Crt | Abrevierea | Termenul abreviat |
|---------|------------|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 7.2.1 | P.S. | Procedură de sistem |
| 7.2.2 | P.O. | Procedură operațională |
| 7.2.3 | E | Elaborare |
| 7.2.4 | V | Verificare |
| 7.2.5 | Ap. | Aplicare |
| 7.2.6 | Ah. | Arhivare |
| 7.2.7 | Comisia | Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control intern/managerial |

| | | |
|---|-------------------------|----------------|
| COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC "CONSTANTIN CANTACUZINO" TÂRGOVIȘTE | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | Ediția: I-a |
| | FORME ALE BULLYING-ULUI | Revizia 2 |
| | Cod: P.O. 113 | Exemplar nr. 1 |

8. Descrierea procedurii

8.1. Generalități:

„Bullying-ul este o problemă cu care se confruntă copiii încă de la grădiniță și care se agravează odată cu intrarea la școală. Din păcate, adulții nu își dau seama de gravitatea situației și nu intervin pentru a preîntâmpina sau a stopa fenomenul de bullying între copii.

Orice încercare de a intimidă, de a hărțui și de a discrimina este considerată inadmisibilă și, prin urmare, nu va fi tolerate.

Intimidarea, hărțuirea și discriminarea repetate pot duce la stres, refuzul de a veni la școală și dificultăți emoționale pe termen lung.

Intimidare = agresiunea fizică și/sau psihologică aplicată sistematic și pe termen lung asupra unuia sau mai multor indivizi. Intimidarea poate fi definită operațional că reprezentând atacuri scrise, verbale, non-verbale și comportamentale, fără a se limita la amenințări, insulte sau gesturi inumane, inițiate de un copil sau adult, cu potențial ostil.

Aceste acțiuni:

- pot genera disconfort și umilire;
- pot afecta progresul academic general;
- pot scădea nivelul de implicare și participare în activitățile curriculare și co-curriculare;
- pot produce un dezechilibru de putere în relațiile sociale.

Intimidarea poate lua următoarele forme, fără a se limita la acestea:

- tachinare;
- amenințări;
- atacuri cibernetice;
- acte de violență fizică;
- furt;
- umilire în public;
- excludere socială;
- răspândirea zvonurilor și a informațiilor false.

Hărțuire = amenințări, insulte, gesturi inumane în forme scrise, verbale, non-verbale și comportamentale adresate unor copii sau adulți care:

- plasează individul într-o situație de teamă, vătămare sau distrugere a proprietății;
- afectează performanța, căutarea oportunităților și revendicarea beneficiilor;
- au un impact negativ asupra stării emoționale și a stării generale individului;
- au impact negativ asupra progresului academic și a procesului de socializare.

Hărțuirea poate fi clasificată după cum urmează:

- fizică: lovit, împins, a lua și a ascunde bunurile cuiva;
- emoțională: porecle, tachinări, trimiterea de mesaje injurioase, o atitudine neprietenoasă, excludere socială, priviri insistente cu un înțeles ascuns, răspândirea de zvonuri prin email, sms-uri, bloguri sau canale social media.

Discriminare = tratamentul nedrept sau prejudiciabil al diferitelor categorii de persoane, mai ales pe baza rasei, vârstei sau genului.

Discriminarea se poate referi la aspecte precum:

- rasă, culoarea pielii, religie, credință sau cultură;
- nevoi educaționale speciale, dizabilități sau boală;
- trăsături fizice;
- situație familială, situație legată de adopție, părinți sau tutori.

Semne și simptome ce conduc la suspiciunea de hărțuire sau intimidare:

- Evitarea / refuzul de a veni la școală;
- Încredere în sine scăzută, anxietate mare, tendință ridicată de a abandona activități;
- Încercări de auto-vătămare sau amenințări;

| | | |
|---|-------------------------|----------------|
| COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC "CONSTANTIN CANTACUZINO" TÂRGOVIȘTE | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | Ediția: I-a |
| | FORME ALE BULLYING-ULUI | Revizia 2 |
| | Cod: P.O. 113 | Exemplar nr. 1 |

- Episoade de plâns înainte de culcare, coșmaruri sau enurezie nocturnă;
- Stare recurentă de „rău” dimineața;
- Progres academic scăzut;
- Haine sau rechizite deteriorate;
- Prezența vânătăilor sau rănilor inexplicabile;
- Poftă de mâncare scăzută;
- Teamă persistentă de eșec;
- Teamă constantă de a merge sau de a se întoarce de la școală;
- O schimbare radicală în sistemul obiceiurilor personale.

8.2. Documente utilizate:

8.2.1. Lista și proveniența documentelor:

- Documentele utilizate în elaborarea prezentei proceduri sunt cele enumerate la pct.6.

8.2.2. Conținutul și rolul documentelor:

- Documentele utilizate în elaborarea prezentei proceduri au rolul de a reglementa modalitatea de implementare a activității procedurate;
- Accesul, pentru fiecare Compartiment, la legislația aplicabilă, se face prin programul informatic la care au acces salariații unității.

8.2.3. Circuitul documentelor:

- Pentru asigurarea condițiilor necesare cunoașterii și aplicării de către salariații unității a prevederilor legale care reglementează activitatea procedurată, elaboratorul va difuza procedura conform pct.3.

8.3. Resurse necesare:

8.3.1. Resurse materiale:

- Computer;
- Imprimantă;
- Copiator;
- Consumabile (cerneală/toner);
- Hârtie xerox;
- Dosare.

8.3.2. Resurse umane:

- Conducătorul unității;
- Comisia CEAC;
- Compartimentele prevăzute în organigrama unității.

8.3.3. Resurse financiare:

- Conform Bugetului aprobat al unității.

8.4. Modul de lucru:

8.4.1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității:

Operațiunile și acțiunile privind activitatea procedurată se vor derula de către toate compartimentele implicate, conform instrucțiunilor din prezenta procedură.

8.4.2. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității:

Tipuri de bullying:

a) Bullying bazat pe rasism, religie și cultură = o serie de comportamente nocive, atât fizice, cât și psihologice, ce fac o persoană să se simtă nedorită, marginalizată, exclusă, neputincioasă sau fără valoare din cauza culorii pielii, etniei, culturii, credinței, originii sau naționalității.

| | | |
|---|-------------------------|----------------|
| COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC "CONSTANTIN CANTACUZINO" TÂRGOVIȘTE | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | Ediția: I-a |
| | FORME ALE BULLYING-ULUI | Revizia 2 |
| | Cod: P.O. 113 | Exemplar nr. 1 |

Exemple: atacuri fizice sau amenințări, abuz verbal, parodiere sau glume rasiste, graffitti rasist, refuzul de a coopera în cadrul activităților sau jocurilor cu elevi din comunitățile minorităților etnice.

b) Bullying sexist are impact asupra ambelor genuri și poate avea loc indiferent de genul elevului care agresează, cât și al elevului care este agresat.

Exemple: porecle abuzive, gesturi și comentarii cu privire la aspectul fizic sau apariția pubertății, aluzii și propuneri sexuale, material pornografic sau graffitti cu conținut sexual, agresiune sexuală, viol.

c) Bullying bazat pe dizabilități și nevoi educaționale speciale = acțiuni vătămătoare persistente împotriva elevilor care au nevoi educaționale speciale.

d) Cyberbullying = folosirea tehnologiei informațiilor și comunicațiilor (TIC), în special telefoane mobile și internet, în mod deliberat pentru a răni pe cineva. Cyberbullying-ul poate deveni o metodă de a desfășura alte tipuri de bullying precum bullying rasist, homofob, bazat pe dizabilități și nevoi educaționale speciale.

Forme ale bullying-ului manifestate în școală

- excluderi / includeri sociale selective (ex. eliminare dintr-un grup sau includere pe baza unor criterii stricte și subiective sau contextuale), inclusiv condiționarea socială sau alegerea selectivă a prietenilor (ex. dacă vrei să fii prieten cu mine, nu poți fi prieten și cu X...);
- agresiuni fizice – directe (te împinge, te bate, te lovește);
- agresiuni fizice – indirecte (îți ia un lucru de-al tău și ți-l aruncă / murdărește / strică / distruge);
- agresiuni sexuale, inclusiv din partea vreunui cadru didactic;
- excluziune pe considerente rasiale;
- intimidarea directă (ex. prin amenințări) și generarea fricii;
- hărțuire prin intermediul tehnologiei – cyberbullying;
- mobbing.

Termenul de mobbing se referă la aceleași activități de bullying, cu mențiunea că sunt aplicate de grupuri mai mari de copii unui singur copil. Mobbing-ul este mai periculos decât bullying-ul, pentru că are loc "în haită", poate avea consecințe serioase. Din punct de vedere sociologic, când sunt în grup, copiii prind curaj mai mare, tind să le demonstreze celorlalți din grup cât de viteji sunt, iar aceste demonstrații au ca obiect agresarea celor care nu fac parte din acel grup.

Intervenția și combaterea bullying-ului se realizează conform procedurilor:

PO – Intervenție în situațiile de violență psihologică-bullying;

PO – Combaterea bullyingului și a cyberbullyingului prin intervenție integrate.

8.4.3. Valorificarea rezultatelor activității:

Rezultatele activității vor fi valorificate de toate compartimentele din unitate.

| | | |
|---|-------------------------|----------------|
| COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC "CONSTANTIN CANTACUZINO" TÂRGOVIȘTE | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | Ediția: I-a |
| | FORME ALE BULLYING-ULUI | Revizia 2 |
| | Cod: P.O. 113 | Exemplar nr. 1 |

9. Responsabilități

9.1. Conducătorul unității si Responsabilul C.E.A.C

Responsabili pentru implementarea și menținerea acestei proceduri.

9.2. Membrii C.E.A.C

Răspund de monitorizarea procedurii.

9.3. Comisia de disciplină

- Responsabilă de respectarea aplicării acestei proceduri;
- Responsabilă de asigurarea condițiilor de păstrare a înregistrărilor cerute de desfășurarea curentă a procedurii.

| | | |
|---|-------------------------|----------------|
| COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC "CONSTANTIN CANTACUZINO" TÂRGOVIȘTE | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | Ediția: I-a |
| | FORME ALE BULLYING-ULUI | Revizia 2 |
| | Cod: P.O. 113 | Exemplar nr. 1 |

10. Formular de evidență a modificărilor

| Nr. Crt | Ediția | Data ediției | Revizia | Data reviziei | Nr. pag. | Descrierea modificării | Semnătura conducătorului departamentului |
|---------|--------|--------------|---------|---------------|----------|------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 10.1 | | 25.02.2022 | | | | - | |
| 10.2 | I-a | | 1 | 12.08.2022 | | - | |
| 10.3 | I-a | | 2 | 18.11.2022 | | - | |

11. Formular de analiză a procedurii

| Nr. crt. | Compartiment | Conducător compartiment Nume și prenume | Înlocuitor de drept sau delegat | Aviz favorabil | | Aviz nefavorabil | Semnătura | Data |
|----------|--------------|--|---------------------------------|----------------|------------|------------------|-----------|------|
| | | | | Semnătura | Data | Observații | | |
| 1. | CEAC | Manole Alina | | | 18.11.2022 | | | |
| 2. | Director | Mareș Silvia | | | 18.11.2022 | | | |

12. Lista de difuzare a procedurii

| Nr. ex. | Compartiment | Nume și prenume | Data primirii | Semnătura | Data retragerii | Data intrării în vigoare a procedurii | Semnătura |
|---------|---|-----------------|---------------|-----------|-----------------|---------------------------------------|-----------|
| 1 | Conform Procesului Verbal de predare-primire. | | | | | | |

13. Anexe

| Nr. Crt | Denumirea anexei | Elaborator | Aproba | Numar de exemplare | Arhivare |
|---------|------------------|------------|--------|--------------------|----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 13.1 | | - | - | 1 | - |

| | | |
|---|-------------------------|----------------|
| COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC "CONSTANTIN CANTACUZINO" TÂRGOVIȘTE | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | Ediția: I-a |
| | FORME ALE BULLYING-ULUI | Revizia 2 |
| | Cod: P.O. 113 | Exemplar nr. 1 |

Cuprins

| | |
|--|----|
| 1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate | 3 |
| 2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii | 3 |
| 3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii | 3 |
| 4. Scopul procedurii | 4 |
| 5. Domeniul de aplicare | 5 |
| 6. Documente de referință | 6 |
| 7. Definiții și abrevieri | 7 |
| 8. Descrierea procedurii | 8 |
| 9. Responsabilități | 11 |
| 10. Formular de evidență a modificărilor | 12 |
| 11. Formular de analiză a procedurii | 12 |
| 12. Lista de difuzare a procedurii | 12 |
| 13. Anexe | 12 |

| | | |
|---|-------------------------|----------------|
| COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC "CONSTANTIN CANTACUZINO" TÂRGOVIȘTE | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | Ediția: I-a |
| | FORME ALE BULLYING-ULUI | Revizia 2 |
| | Cod: P.O. 113 | Exemplar nr. 1 |