

COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC "CONSTANTIN CANTACUZINO" TÂRGOVIȘTE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA SIMULĂRII EVALUĂRII NAȚIONALE PENTRU ABSOLVENȚII CLASEI A VIII-A ȘI A SIMULĂRII PROBELOR SCRISE ALE EXAMENULUI NA	Revizia 3
	Cod: P.O. 129	Exemplar nr. 1

Nr. înreg. 868 / 02.02.2023

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA SIMULĂRII EVALUĂRII NAȚIONALE PENTRU ABSOLVENȚII CLASEI A VIII-A ȘI A SIMULĂRII PROBELOR SCRISE ALE EXAMENULUI NA

P.O. 129

Ediția: I-a, 02.02.2023, Revizia 3

COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC "CONSTANTIN CANTACUZINO" TÂRGOVIȘTE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA SIMULĂRII EVALUĂRII NAȚIONALE PENTRU ABSOLVENȚII CLASEI A VIII-A ȘI A SIMULĂRII PROBELOR SCRISE ALE EXAMENULUI NA	Revizia 3
	Cod: P.O. 129	Exemplar nr. 1

COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC "CONSTANTIN CANTACUZINO" TÂRGOVIȘTE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA SIMULĂRII EVALUĂRII NAȚIONALE PENTRU ABSOLVENȚII CLASEI A VIII-A ȘI A SIMULĂRII PROBELOR SCRISE ALE EXAMENULUI NA	Revizia 3
	Cod: P.O. 129	Exemplar nr. 1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate

Nr. Crt	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1	2	3	4	5	6
1.1	Elaborat	Ileana Ioana	Membru CEAC	27.01.2023	
1.2	Elaborat	Stancu Aurelia	Membru CEAC	27.01.2023	
1.3	Verificat	Manole Alina	Responsabil CEAC	31.01.2023	
1.4	Aprobat	Mareș Silvia	Director	02.02.2023	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii

Nr. Crt	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
1	2	3	4	5
2.1	Ediția I-a			25.02.2022
2.2	Revizia 0			
2.3	Revizia 1			12.08.2022
2.4	Revizia 2			18.11.2022
2.5	Revizia 3			13.01.2023

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii

Nr. Crt	Scopul difuzării	Ex. nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
1	2	3	4	5	6	7	8
3.1	Informare / Aplicare		CEAC	Membru CEAC	Ileana Ioana	13.01.2023	
3.2	Informare / Aplicare		CEAC	Membru CEAC	Stancu Aurelia	13.01.2023	
3.3	Informare / Aplicare		CEAC	Secretar CEAC	Radu Mărioara	13.01.2023	
3.4	Aprobare		Director	Director	Mareș Silvia	13.01.2023	

COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC "CONSTANTIN CANTACUZINO" TÂRGOVIȘTE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA SIMULĂRII EVALUĂRII NAȚIONALE PENTRU ABSOLVENȚII CLASEI A VIII-A ȘI A SIMULĂRII PROBELOR SCRISE ALE EXAMENULUI NA	Revizia 3
	Cod: P.O. 129	Exemplar nr. 1

3.5	Verificare		CEAC	Responsabil CEAC	Manole Alina	13.01.2023	
3.6	Arhivare		CEAC	Secretar CEAC	Radu Mărioara		

COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC "CONSTANTIN CANTACUZINO" TÂRGOVIȘTE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA SIMULĂRII EVALUĂRII NAȚIONALE PENTRU ABSOLVENȚII CLASEI A VIII-A ȘI A SIMULĂRII PROBELOR SCRISE ALE EXAMENULUI NA	Revizia 3
	Cod: P.O. 129	Exemplar nr. 1

4. Scopul procedurii

4.1. Stabilește modul de realizare a activității, compartimentele și persoanele implicate

Prezenta procedură stabilește modul de organizare și desfășurare a simulării evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a și a simulării probelor scrise ale examenului național de bacalaureat.

4.2. Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității

4.3. Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului

4.4. Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe director, în luarea deciziei

4.5. Alte scopuri

COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC "CONSTANTIN CANTACUZINO" TÂRGOVIȘTE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA SIMULĂRII EVALUĂRII NAȚIONALE PENTRU ABSOLVENȚII CLASEI A VIII-A ȘI A SIMULĂRII PROBELOR SCRISE ALE EXAMENULUI NA	Revizia 3
	Cod: P.O. 129	Exemplar nr. 1

5. Domeniul de aplicare

5.1. Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura operațională:

Prezenta procedura reglementează organizarea și desfășurarea simulării probelor din cadrul evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a și a simulării probelor scrise ale examenului național de bacalaureat, numite în continuare simulări naționale.

5.2. Delimitarea explicită a activității procedurate în cadrul portofoliului de activități desfășurate de unitate:

Activitatea este relevantă ca importanță, fiind procedurată distinct în cadrul unității.

5.3. Listarea principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată:

De activitatea procedurată depind toate celelalte activități din cadrul unității, datorită rolului pe care această activitate îl are în cadrul derulării corecte și la timp a tuturor proceselor.

5.4. Listarea compartimentelor furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate:

5.4.1. Compartimente furnizoare de date:

Toate compartimentele.

5.4.2. Compartimente furnizoare de rezultate:

Toate compartimentele.

5.4.3. Compartimente implicate în procesul activității:

CEAC.

COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC "CONSTANTIN CANTACUZINO" TÂRGOVIȘTE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA SIMULĂRII EVALUĂRII NAȚIONALE PENTRU ABSOLVENȚII CLASEI A VIII-A ȘI A SIMULĂRII PROBELOR SCRISE ALE EXAMENULUI NA	Revizia 3
	Cod: P.O. 129	Exemplar nr. 1

6. Documente de referință

6.1. Reglementări internaționale:

- Nu este cazul.

6.2. Legislație primară:

- Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP);
- Legea nr. 1/2011 a Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5241/2022 privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a, în anul școlar 2022-2023;
- Ordinul nr. 5242/2022 privind organizarea și desfășurarea examenului național de bacalaureat - 2023.

6.3. Legislație secundară:

- Ghidul Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității în unitățile de învățământ preuniversitar conceput și distribuit de ARACIP fiecărei unități școlare;
- Ordin nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 387 din 07.05.2018;
- Instrucțiunea nr. 1/2018 din 16 mai 2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 - Proceduri prevăzut în Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018.

6.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale unității:

- RI;
- Hotărâri interne (CA, Consiliul profesoral, director, CEAC);

COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC "CONSTANTIN CANTACUZINO" TÂRGOVIȘTE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA SIMULĂRII EVALUĂRII NAȚIONALE PENTRU ABSOLVENȚII CLASEI A VIII-A ȘI A SIMULĂRII PROBELOR SCRISE ALE EXAMENULUI NA	Revizia 3
	Cod: P.O. 129	Exemplar nr. 1

7. Definiții și abrevieri

7.1. Definiții ale termenilor:

Nr. Crt	Termenul	Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1	2	3
7.1.1	Procedură documentată	Modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport de hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale;
7.1.2	Procedură de sistem (procedură generală)	Describe un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul entității publice aplicabil/aplicabilă majorității sau tuturor compartimentelor dintr-o entitate publică;
7.1.3	Procedură operațională (procedură de lucru)	Procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate, fără aplicabilitate la nivelul întregii entități publice;
7.1.4	Document	Act prin care se adeverește, se constată sau se preconizează un fapt, se conferă un drept, se recunoaște o obligație respectiv text scris sau tipărit inscripție sau altă mărturie servind la cunoașterea unui fapt real actual sau din trecut;
7.1.5	Aprobare	Confirmarea scrisă, semnătura și datarea acesteia, a autorității desemnate de a fi de acord cu aplicarea respectivului document în organizație;
7.1.6	Verificare	Confirmare prin examinare și furnizare de dovezi obiective de către autoritatea desemnată (verificator), a faptului că sunt satisfăcute cerințele specificate, inclusiv cerințele Comisiei de Monitorizare.

7.2. Abrevieri ale termenilor:

Nr. Crt	Abrevierea	Termenul abreviat
1	2	3
7.2.1	P.S.	Procedură de sistem
7.2.2	P.O.	Procedură operațională
7.2.3	E	Elaborare
7.2.4	V	Verificare
7.2.5	Ap.	Aplicare
7.2.6	Ah.	Arhivare

COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC "CONSTANTIN CANTACUZINO" TÂRGOVIȘTE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA SIMULĂRII EVALUĂRII NAȚIONALE PENTRU ABSOLVENȚII CLASEI A VIII-A ȘI A SIMULĂRII PROBELOR SCRISE ALE EXAMENULUI NA	Revizia 3
	Cod: P.O. 129	Exemplar nr. 1

8. Descrierea procedurii

8.1. Generalități:

Simulările evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a și a simulării probelor scrise ale examenului național de bacalaureat, în anul școlar 2022-2023, sunt organizate pentru familiarizarea elevilor cu rigorile unei evaluări naționale, respectiv ale unui examen național de bacalaureat și cu scopul de a optimiza rezultatele obținute de către elevii din învățământul preuniversitar la finalul studiilor gimnaziale/liceale.

Simularea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a se organizează numai pentru elevii claselor a VIII-a. La simularea probelor scrise ale examenului de bacalaureat național participă numai elevii claselor a XII-a și a XIII-a seral/frecvență redusă.

8.2. Documente utilizate:

8.2.1. Lista și proveniența documentelor:

- Documentele utilizate în elaborarea prezentei proceduri sunt cele enumerate la pct.6.

8.2.2. Conținutul și rolul documentelor:

- Documentele utilizate în elaborarea prezentei proceduri au rolul de a reglementa modalitatea de implementare a activității procedurate;
- Accesul, pentru fiecare Compartiment, la legislația aplicabilă, se face prin programul informatic la care au acces salariații unității.

8.2.3. Circuitul documentelor:

- Pentru asigurarea condițiilor necesare cunoașterii și aplicării de către salariații unității a prevederilor legale care reglementează activitatea procedurată, elaboratorul va difuza procedura conform pct.3.

8.3. Resurse necesare:

8.3.1. Resurse materiale:

- Computer;
- Imprimantă;
- Copiator;
- Consumabile (cerneală/toner);
- Hârtie xerox;
- Dosare.

8.3.2. Resurse umane:

- Conducătorul unității;
- Compartimentele prevăzute în organigrama unității.

8.3.3. Resurse financiare:

- Conform Bugetului aprobat al unității.

8.4. Modul de lucru:

8.4.1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității:

Operațiunile și acțiunile privind activitatea procedurată se vor derula de către toate compartimentele implicate, conform instrucțiunilor din prezenta procedură.

8.4.2. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității:

În unitatea de învățământ, organizarea simulărilor naționale este asigurată de comisiile de organizare a acestora, în conformitate cu prevederile din prezenta procedură.

Comisia de organizare a simulărilor naționale din unitatea de învățământ se compune din:

a) **președinte:** directorul unității de învățământ;

COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC "CONSTANTIN CANTACUZINO" TÂRGOVIȘTE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA SIMULĂRII EVALUĂRII NAȚIONALE PENTRU ABSOLVENȚII CLASEI A VIII-A ȘI A SIMULĂRII PROBELOR SCRISE ALE EXAMENULUI NA	Revizia 3
	Cod: P.O. 129	Exemplar nr. 1

b) vicepreședinte: un director adjunct sau un profesor din unitatea de învățământ, având gradul didactic I sau II;

c) secretar: un cadru didactic din unitatea de învățământ cu abilități de operare pe calculator/informatician;

d) membri: 1-5 cadre didactice, din unitatea de învățământ, de regulă având gradul didactic I sau cu abilități de operare pe calculator;

e) asistenți: câte 1-2 cadre didactice pentru fiecare sală în care se desfășoară simularea națională, cadre didactice care sunt încadrate în unitatea de învățământ, în care se desfășoară simulările naționale, și au altă specialitate decât cea la care se susține proba;

f) profesori evaluatori: cadre didactice de specialitate, de regulă din unitatea de învățământ în care se desfășoară simulările naționale, cu atribuții în evaluarea lucrărilor scrise.

Atribuțiile Comisiei de organizare a simulării naționale din unitatea de învățământ sunt:

- a) răspunde de organizarea și desfășurarea simulării naționale în unitatea de învățământ;
- b) preia, de la secretariatul unității de învățământ liceal, centralizarea opțiunilor pentru proba scrisă la alegere (în funcție de filieră, profil, specializare) conform fișelor de înscriere a elevilor la examenul național de bacalaureat;
- c) asigură condițiile tehnice necesare procesului de transfer/ preluare/multiplicare a subiectelor;
- d) asigură numărul optim de săli în care se susțin probele și le pregătesc pentru simulările naționale;
- e) asigură existența, în număr suficient, a copiatoarelor pentru multiplicarea subiectelor;
- f) asigură, sub coordonarea președintelui comisiei, numărul corespunzător al colilor tipizate și al consumabilelor necesare bunei desfășurări a simulărilor naționale;
- g) realizează, sub semnătură, instruirea asistenților cu privire la desfășurarea simulărilor naționale;
- h) asigură confidențialitatea subiectelor din momentul primirii și până în momentul încheierii probei;
- i) multiplică subiectele într-un număr egal cu numărul elevilor și asigură distribuirea subiectelor, în plicuri sigilate, la fiecare clasă, în număr egal cu numărul elevilor din sala de clasă respectivă;
- j) aplică ștampila unității de învățământ peste colțul închis și lipit al lucrării, fără a semna lucrarea, înainte de ieșirea primului elev din sala în care se susține proba;
- k) ia măsuri pentru ca în spațiile în care se desfășoară simulările naționale să aibă acces doar persoanele implicate în simulările naționale și cele autorizate de comisia de organizare a evaluării naționale, fără a permite accesul altor persoane;
- l) primește de la asistenți, cu proces-verbal, lucrările de evaluat;
- m) răspunde de asigurarea securității și a integrității lucrărilor scrise, pe perioada în care ele se află în unitatea de învățământ;
- n) pregătește lucrările de evaluat prin amestecare, numerotare și distribuie în număr egal profesorilor evaluatori din unitatea de învățământ în care se organizează simulările naționale;
- o) asigură desfășurarea activității de evaluare a lucrărilor scrise cu profesori evaluatori, de regulă din unitatea de învățământ în care se desfășoară simulările naționale.

Disciplinele la care se organizează simularea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a sunt: limba și literatura română, limba și literatura maternă (pentru elevii aparținând minorităților naționale care au urmat cursurile gimnaziale în limba maternă), matematică.

Disciplinele la care se organizează simularea probelor scrise ale examenului național de bacalaureat sunt, în funcție de profil: limba și literatura română, limba și literatura maternă (pentru elevii de la toate filierele, profilurile și specializările, care au urmat studiile liceale într-o limbă a minorităților naționale), matematică, istorie, fizică, chimie, biologie, informatică, geografie, logică, argumentare și comunicare, psihologie, economie, sociologie, filosofie.

COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC "CONSTANTIN CANTACUZINO" TÂRGOVIȘTE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA SIMULĂRII EVALUĂRII NAȚIONALE PENTRU ABSOLVENȚII CLASEI A VIII-A ȘI A SIMULĂRII PROBELOR SCRISE ALE EXAMENULUI NA	Revizia 3
	Cod: P.O. 129	Exemplar nr. 1

ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROBELOR SCRISE

În zilele de desfășurare a probelor scrise, prezența președintelui, vicepreședintelui, secretarului și a membrilor comisiei de organizare a simulărilor naționale la unitatea de învățământ se asigură începând cu intervalul orar 7:00 - 7:30. Asistenții se prezintă la unitatea de învățământ la ora 8:00, iar profesorii evaluatori la ora 14:00. Probele din cadrul simulării naționale încep la ora 9:00, moment în care, în fiecare sală, se deschid plicurile sigilate care conțin subiectul multiplicat. Accesul elevilor în săli este permis până la ora 8:30.

Elevii sunt primiți și așezați în bănci. Repartizarea elevilor pe săli se realizează astfel încât aceștia să fie așezați câte unul în bancă, în ordine alfabetică, pe fiecare clasă, astfel încât colectivele de elevi să nu fie amestecate.

Se interzice elevilor să aibă, asupra lor, în obiectele de îmbrăcăminte sau încălțăminte, în penare și în alte obiecte de depozitare personale sau în băncile în care sunt așezați, orice fel de lucrări: manuale, cărți, dicționare, culegeri, formulare, memoratoare, notițe, însemnări, rezumate, ciorne sau lucrări ale altor candidați etc., care ar putea fi utilizate pentru rezolvarea subiectelor.

Se interzice elevilor să aibă, asupra lor, în obiectele de îmbrăcăminte sau încălțăminte, în penare și în alte obiecte de depozitare personale sau în băncile în care sunt așezați, telefoane mobile, căști audio, precum și orice mijloc electronic de calcul sau de comunicare/care permite conectarea la internet/la rețele de socializare, ce ar putea fi utilizate pentru rezolvarea subiectelor, pentru efectuarea calculelor, pentru comunicare cu alți elevi/asistenți din.

Se interzice elevilor să comunice între ei sau cu exteriorul, să copieze, să transmită materiale care permit copiatul sau să schimbe între ei foi din lucrare, ciorne, notițe sau alte materiale care ar putea fi utilizate pentru rezolvarea subiectelor. Candidații care încalcă regulile sunt eliminați din sală, indiferent dacă materialele/obiectele interzise au fost folosite sau nu, indiferent dacă au fost introduse de aceștia ori de alți candidați, de cadre didactice din comisie sau de alte persoane și indiferent dacă ei au primit ori au transmis materialele interzise.

Încălcarea regulilor va fi considerată tentativă de fraudă, iar candidații respectivi nu mai pot participa la probele următoare.

Înainte de începerea probelor, asistenții prezintă candidaților prevederile metodologice care vizează organizarea și desfășurarea corectă a simulărilor naționale și le solicită să predea toate eventualele materiale și obiecte care, potrivit reglementărilor în vigoare, sunt interzise în sală.

Timpul destinat elaborării unei lucrări scrise pentru fiecare din probele simulării evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII-a este de două ore, începând din momentul în care s-a încheiat distribuția subiectelor fiecărui candidat.

Timpul destinat elaborării unei lucrări scrise pentru fiecare din probele simulării examenului național de bacalaureat este de trei ore, începând din momentul în care s-a încheiat distribuția subiectelor fiecărui candidat.

În situația în care nu pot fi respectate prevederile privind activitatea de supraveghere audio-video, persoana responsabilă cu derularea și monitorizarea procesului de supraveghere audio-video va fi desemnată dintre membrii comisiei de organizare a simulării examenului național din unitatea de învățământ de către președinte acestei comisii.

Elaborarea și transmiterea subiectelor pentru simulările naționale este asigurată de Centrul Național de Politici și Evaluare în Educație, care are și obligația de a informa inspectoratele școlare cu privire la procedurile aplicabile în vigoare.

COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC "CONSTANTIN CANTACUZINO" TÂRGOVIȘTE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA SIMULĂRII EVALUĂRII NAȚIONALE PENTRU ABSOLVENȚII CLASEI A VIII-A ȘI A SIMULĂRII PROBELOR SCRISE ALE EXAMENULUI NA	Revizia 3
	Cod: P.O. 129	Exemplar nr. 1

La simulările naționale se utilizează ștampila unității de învățământ.

EVALUAREA PROBELOR SCRISE

Evaluarea lucrărilor scrise se realizează astfel: fiecare lucrare este evaluată de doi profesori evaluatori; cadrele didactice din unitatea de învățământ care au urmat sau urmează programul de formare a profesorilor evaluatori pentru examenele și concursurile naționale vor fi selectate cu prioritate pentru evaluarea lucrărilor.

În situația în care nu sunt suficienți profesorii de specialitate în unitatea de învățământ, președintele comisiei de organizare a simulării examenelor naționale solicită comisiei de organizare a evaluării naționale nominalizarea unui profesor de specialitate din afara unității de învățământ în vederea evaluării lucrării.

Nota fiecărei lucrări de la simularea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a se stabilește în conformitate cu prevederile art. 10 alin. (1) și (2) din Ordinul nr. 5241/2023 privind organizarea și desfășurarea Evaluării Naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2022-2023. În procesul de evaluare a lucrărilor scrise, după validarea finalizării evaluării de către cei doi profesori evaluatori, în cazul în care diferența dintre notele celor doi evaluatori este mai mică sau egală cu 1 punct, este calculată nota finală, ca medie aritmetică cu două zecimale a notelor acordate de evaluatori, fără rotunjire.

În cazul în care diferența între notele acordate de cei doi profesori evaluatori este mai mare de 1 punct, lucrarea va fi recorectată de alți doi profesori evaluatori. După validarea finalizării evaluării, nota finală este calculată luând în considerare cele 4 (patru) note. După eliminarea celor două note/valori extreme, nota finală se calculează ca medie aritmetică cu două zecimale, fără rotunjire, a celor două note/valori centrale. Media rezultată reprezintă nota finală.

Nota fiecărei lucrări de la simularea probelor scrise ale examenului național de bacalaureat se stabilește în conformitate cu prevederile art. 12 alin. (1) și (2) din Ordinul ME nr. 5242/2022 privind organizarea și desfășurarea examenului național de bacalaureat - 2023. În procesul de evaluare a lucrărilor scrise, după validarea finalizării evaluării de către cei doi profesori evaluatori, în cazul în care diferența dintre notele celor doi evaluatori este mai mică sau egală cu un punct, este calculată nota finală, ca medie aritmetică cu două zecimale a notelor acordate de evaluatori, fără rotunjire.

În cazul în care diferența dintre notele acordate de cei doi profesori evaluatori este mai mare de 1 punct, acestea nu se transcriu pe lucrare și se procedează astfel:

- președintele comisiei nominalizează alți doi profesori evaluatori pentru recorectarea lucrării;
- după finalizarea recorectării lucrării, notele acordate de fiecare dintre cei patru evaluatori se trec pe lucrare și se semnează de către evaluatori;
- președintele comisiei calculează nota finală din cele 4 (patru) note, după eliminarea celor două note - valori extreme, ca medie aritmetică cu două zecimale fără rotunjire, a celor două note - valori centrale. Media rezultată reprezintă nota finală pe care o trece pe lucrare și semnează.

Rezultatele obținute la simulările naționale nu se contestă.

Pentru simularea examenului național de bacalaureat se pot utiliza tipizate tipărite pentru anul școlar în curs sau pentru anii școlari precedenți. Pentru simularea evaluării naționale pe broșura cu subiecte vor fi redactate și răspunsurile, în consecință nu este nevoie de tipizate, ci doar de asigurarea echipamentelor de multiplicare față-verso, hârtie A4 și toner în cantități suficiente. Broșura conține la final pagini suplimentare liniate, pe care elevul le poate folosi în vederea finalizării răspunsurilor ce necesită redactare, în cazul în care spațiul alocat nu a fost suficient sau a greșit și dorește să reia

COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC "CONSTANTIN CANTACUZINO" TÂRGOVIȘTE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA SIMULĂRII EVALUĂRII NAȚIONALE PENTRU ABSOLVENȚII CLASEI A VIII-A ȘI A SIMULĂRII PROBELOR SCRISE ALE EXAMENULUI NA	Revizia 3
	Cod: P.O. 129	Exemplar nr. 1

rezolvarea. Pe lângă broșura cu subiecte, Centrul Național de Politici și Evaluare în Educație transmite, la fiecare probă, un fișier cu două pagini liniate care se tipăresc față-verso pe o foaie. Aceste foi sunt distribuite, la cerere, pentru situația în care elevul depășește spațiile din broșură pentru redactarea răspunsurilor și paginile suplimentare liniate din cadrul broșurii. Numerotarea paginilor distribuite elevilor, la cerere, se face de către asistent în continuarea numărului de pagini prevăzut în broșură, în spațiul alocat.

Tipărirea față-verso este obligatorie pentru a se putea realiza secretizarea lucrării.

Broșura se capsează pe marginea din stânga de trei ori (partea laterală de sus, de mijloc și de jos), înainte de distribuirea acesteia către elevi. Paginile distribuite elevilor, la cerere, se capsează la broșură, în alte două locuri, situate între cele trei locuri inițiale.

Pentru elevii cu deficiențe/cerințe educaționale speciale care participă la simulările naționale se aplică prevederile din Metodologia de organizare și desfășurare a Evaluării Naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a, prevederile din Metodologia de organizare și desfășurare a examenului de bacalaureat național, respectiv prevederile procedurii cu privire la asigurarea condițiilor de egalizare a șanselor pentru elevii cu deficiențe de vedere/deficiențe de auz/tulburare de spectru autist/tulburări specifice de învățare care susțin examenele naționale: evaluarea națională pentru absolvenții clasei a VIII-a și examenul național de bacalaureat.

Comisia din unitatea de învățământ în care se desfășoară simulările naționale are obligația să informeze telefonic, în cel mai scurt timp, comisiile de la nivelul Inspectoratului Școlar, cu privire la eventualele disfuncționalități care apar în procesul de transmitere a subiectelor pentru simulările naționale.

Prezența și rezultatele elevilor la simulările naționale se înregistrează în aplicația informatică SIIIR. Rezultatele obținute la simulările naționale nu sunt afișate și nu sunt făcute publice.

Rezultatele obținute de elevi la simulările naționale sunt comunicate acestora și analizate nivelul fiecărei clase, prin discuții individuale cu elevii, dezbateri la nivelul clasei, ședințe cu părinții, precum și la nivelul consiliului profesoral, în vederea adoptării măsurilor adecvate pentru îmbunătățirea performanțelor școlare ale elevilor.

La solicitarea scrisă a elevului sau a părintelui/tutorei, notele obținute la simulările naționale pot fi trecute în catalog.

Lucrările scrise ale elevilor care au susținut probele din cadrul simulării examenelor naționale se arhivează și se păstrează, până la sfârșitul anului școlar următor, în unitatea de învățământ din care provin aceștia.

Unitatea de învățământ analizează rezultatele la simulările naționale pentru elevii pe care îi școlarizează și elaborează un raport pe care îl transmite inspectoratului școlar. Raportul include un plan de acțiune care cuprinde măsurile de remediere în cazul în care acest fapt se impune.

În cazul unitatea de învățământ obține rezultate necorespunzătoare la simulările naționale, aceasta va fi monitorizată și îndrumată constant de către Inspectoratul Școlar, în vederea îmbunătățirii performanțelor școlare ale elevilor.

Unitatea de învățământ ia toate măsurile necesare pentru ca activitatea didactică a claselor neimplicate în simulările naționale să se desfășoare în mod corespunzător, după un program stabilit de către conducerea unității de învățământ, eventual în format online, în funcție de condițiile locale.

8.4.3. Valorificarea rezultatelor activității:

Rezultatele activității vor fi valorificate de toate compartimentele implicate din unitate.

COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC "CONSTANTIN CANTACUZINO" TÂRGOVIȘTE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA SIMULĂRII EVALUĂRII NAȚIONALE PENTRU ABSOLVENȚII CLASEI A VIII-A ȘI A SIMULĂRII PROBELOR SCRISE ALE EXAMENULUI NA	Revizia 3
	Cod: P.O. 129	Exemplar nr. 1

9. Responsabilități

9.1. Conducătorul unității

- Aprobă procedura;
- Asigură implementarea și menținerea procedurii.

9.2. CEAC

- Aplică și menține procedura;
- Realizează activitățile descrise la termenele stabilite în prezenta procedură.

COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC "CONSTANTIN CANTACUZINO" TÂRGOVIȘTE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Ediția: I-a
	ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA SIMULĂRII EVALUĂRII NAȚIONALE PENTRU ABSOLVENȚII CLASEI A VIII-A ȘI A SIMULĂRII PROBELOR SCRISE ALE EXAMENULUI NA		Revizia 3
	Cod: P.O. 129		Exemplar nr. 1

10. Formular de evidență a modificărilor

Nr. Crt	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. pag.	Descrierea modificării	Semnătura conducătorului departamentului
1	2	3	4	5	6	7	8
10.1		25.02.2022					
10.2	I-a		1	12.08.2022			
10.3	I-a		2	18.11.2022			
10.4	I-a		3	13.01.2023			

11. Formular de analiză a procedurii

Nr. crt.	Compartiment	Conducător compartiment Nume și prenume	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil	Semnătura	Data
				Semnătura	Data	Observații		
1.	CEAC	Manole Alina			13.01.2023			
2.	Director	Mareș Silvia			13.01.2023			

12. Lista de difuzare a procedurii

Nr. ex.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
1.	Conform Procesului Verbal de predare-primire.						

13. Anexe

Nr. Crt	Denumirea anexei	Elaborator	Aproba	Numar de exemplare	Arhivare
1	2	3	4	5	6
13.1	Anexa 1 - Decizie constituirea comisiei de organizare a simularilor naționale	-	-		-

COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC "CONSTANTIN CANTACUZINO" TÂRGOVIȘTE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA SIMULĂRII EVALUĂRII NAȚIONALE PENTRU ABSOLVENȚII CLASEI A VIII-A ȘI A SIMULĂRII PROBELOR SCRISE ALE EXAMENULUI NA	Revizia 3
	Cod: P.O. 129	Exemplar nr. 1

Cuprins

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate	3
2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii	3
3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii	3
4. Scopul procedurii	5
5. Domeniul de aplicare	6
6. Documente de referință	7
7. Definiții și abrevieri	8
8. Descrierea procedurii	9
9. Responsabilități	14
10. Formular de evidență a modificărilor	15
11. Formular de analiză a procedurii	15
12. Lista de difuzare a procedurii	15
13. Anexe	15