Program: Educație și Ocupare 2021-2027
Obiectiv specific: ESO4.6_ ESO4.6_Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități Fondul Social European+:
Prioritate: 6 - Prevenirea părăsirii timpurii a școlii și creșterea accesului și a participării grupurilor dezavantajate la educație
Apel: ,,Primul student din familie" - Regiuni mai puțin dezvoltate
Titlu proiect: Prevenirea părăsirii timpurii a școlii și creșterea accesului și a participării grupurilor defavorizate la educație și formare profesională de calitate, în cadrul învățământului terțiar, în condiții de incluziune socială (**PRIM STUD**)
Cod :**MySMIS:** 326436
Beneficiar: Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București

METODOLOGIE DE IDENTIFICARE, RECRUTARE ȘI SELECȚIE A GRUPULUI ȚINTĂ ELEVI ȘI STUDENȚI

-versiunea actualizată-

Prevenirea părăsirii timpurii a școlii și creșterea accesului și a participării grupurilor defavorizate la educație și formare profesională de calitate, în cadrul învățământului terțiar, în condiții de incluziune socială – (PRIM STUD)

1.Date generale ale proiectului:

Titlul proiectului: ***Prevenirea părăsirii timpurii a școlii și creșterea accesului și a participării grupurilor defavorizate la educație și formare profesională de calitate, în cadrul învățământului terțiar, în condiții de incluziune socială – (PRIM STUD)***

2. Domeniul de aplicare

Prezenta metodologie este realizată în vederea selecției grupului țintă (GT) total selectat să participe la activitățile proiectului. GT cuprinde 352 persoane din care 169 de elevi (nivel ISCED 3-4) și absolvenți de liceu din promoțiile ultimilor doi ani școlari anteriori anului școlar în care au intrat în operațiune, care nu au promovat examenul de bacalaureat și 183 de studenți înmatriculați în anul I de studiu (într-un program de nivel ISCED 5-6), la cele 6 facultăți ale Centrului Universitar Pitești din cadrul POLITEHNICA BUCURESTI, cu domiciliul stabil in Regiunea Sud-Muntenia: elevii reprezintă un procent de 48,01%, iar studenții reprezintă 51,99 %. Un procent de minimum 9% din grupul țintă aparțin etniei rome. Un procent de minimum 70% din grupul țintă studenti este format din studenți care provin din familii cu nivel educațional scăzut al părinților (părinții nu au obținut o diplomă de studii universitare, care pot avea frați/surori care sunt deja studenți la universitate / au absolvit o universitate).
Pentru respectarea principiilor orizontale, se va acorda acces egal la activitățile proiectului femeilor si bărbaților, în conformitate cu politica de asigurare a egalității de gen și de șanse, precum și cu principiul nediscriminării: fără condiționări, deosebiri, excluderi, preferințe, restricții bazate pe criterii de rasa, naționalitate, etnie, religie, categorie socială etc.

3. Legislație

a) Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European Plus, Fondul de Coeziune, Fondul pentru o Tranziție Justă și Fondul European pentru Afaceri Maritime, Pescuit și Acvacultură și de Stabilire a Normelor Financiare Aplicabile acestor Fonduri, precum și Fondului pentru Azil, Migrație și Integrare, Fondului pentru Securitate Internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;

b) Regulamentul (UE) 2021/1057 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021de instituire a Fondului Social European Plus (FSE+) și de abrogare a Regulamentului (UE)nr. 1296/2013;

c) Directiva 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 13 decembrie 2011 privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului

d) OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;

e) OUG nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027;

f) Legea învățământului superior nr. 199/2023;

g) Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023;

h) Legea învățământului nr. 141/25.07.2025;

i) HG nr. 732/05.09.2025pentru aprobarea Metodologiei cadru de acordare a burselor și cuantumul acestora;

j) OME nr. 6.463/2023 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor și a altor forme de sprijin financiar de la bugetul de stat pentru studenții și cursanții din învățământul superior de stat, învățământ cu frecvență;

k) Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027

l) Strategia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă 2021-2027;

m) Strategia Națională pentru Dezvoltare Durabilă a României 2030;

n) Strategia Națională privind Educația pentru mediu și schimbări climatice;

o) Strategia Națională pentru Egalitatea de Gen 2021-2027;

p) Raport de evaluare POCU 2014-2020.

r) Ghidul Solicitantului „Primul student din familie” 2024

4. Obiectivele proiectului

Obiectivele proiectului au fost concepute pentru a implementa măsurile prevăzute în Ghidul Solicitantului „Primul student din familie” (2024), respectiv: (i) măsuri de tip „punte” în vederea facilitării tranziției la studiile universitare, începând cu clasa a XI-a; (ii) măsuri de prevenire și combatere a abandonului universitar în rândul studenților proveniți din medii și grupuri dezavantajate; (iii) măsuri dedicate accesibilizării instituțiilor de învățământ superior,

inclusiv prin achiziția de echipamente IT și dezvoltarea de instrumente specifice proceselor educaționale care includ studenți cu dizabilități.

4.1. **Obiectivul general** al proiectului este asigurarea cadrului adecvat, pentru un numar de 169 de elevi și absolvenți de liceu din promoțiile ultimilor doi ani școlari anteriori anului școlar în care au intrat în operațiune, care nu au promovat examenul de bacalaureat si 183 de studenti, care sa faciliteze prevenirea părăsirii timpurii a școlii și creșterea accesului, integrarii și a participării grupurilor dezavantajate la educatia universitara, in vederea promovarii sanselor egale la educație și formare de calitate.

4.2. Obiectivele specifice ale proiectului

OS1. Facilitarea tranzitiei la studiile universitare a unui numar de 169 de elevi și absolvenți de liceu din promoțiile ultimilor doi ani școlari anteriori anului școlar în care au intrat în operațiune, care nu au promovat examenul de bacalaureat din GT, **prin informare, consiliere, sprijin financiar si programe remediale.**

OS2. Prevenirea abandonului universitar prin sprijinirea unui numar de 183 studenți din GT: **consiliere, programe remediale, tutorat si sprijin financiar.**

OS3. Cresterea ratei de integrare in studiile universitare a studentilor cu dizabilitati prin asigurarea **accesibilitatii fizice si digitale** în cadrul proceselor educaționale, inclusiv al admiterii, prin **achiziționarea de servicii de suport, prin formarea a 30 de cadre didactice in vederea acordarii unor servicii de consiliere și îndrumare** dedicate studenților cu dizabilități, precum si prin dezvoltarea unor documente interne specifice, care vizeaza echitatea

OS4. **A**sigurarea diseminarii rezultatelor proiectului si a largirii ariei de aplicabilitate a acestora (prin 6 sesiuni de informare si publicitate), pentru asigurarea sustenabilitatii proiectului.

5. Activitățile proiectului sunt:

- Managementul proiectului
- Identificarea și susținerea elevilor si a absolvenților de liceu care nu au promovat examenul de bacalaureat prin informare, consiliere, cursuri remediale și sprijin financiar
- Identificarea și susținerea elevilor si a absolvenților de liceu care nu au promovat examenul de bacalaureat prin informare, consiliere, cursuri remediale și sprijin financiar
- Constituirea GT ca urmare a identificării elevilor în risc de a nu participa sau de a nu promova examenul de bacalaureat, precum și a absolvenților de liceu din promoțiile anterioare care nu au promovat examenul de bacalaureat
- Organizarea unor vizite de promovare a ofertei educaționale universitare si de consiliere pentru elevi, în cadrul unităților de învățământ preuniversitar
- Susținerea persoanelor identificate prin oferirea de sprijin pentru facilitarea tranziției la studiile universitare prin programe remediale pentru recuperarea decalajelor de învățare pentru pregătirea examenului de Bacalaureat si admiterii la studii universitare

de licență, prin acordarea altor tipuri de sprijin pentru a depăși diferite grade de defavorizare care ar contribui la facilitarea tranziției la studiile universitare si prin acordarea de subvenții

- Identificarea și susținerea studenților cu risc de abandon prin consiliere, programe remediale, tutorat, sprijin financiar și prin crearea de comunități de învățare
- Sprijinirea studenților cu risc de abandon, prin operaționalizarea mecanismelor de identificare și monitorizare a nevoilor studenților în cadrul CCOC
- Asigurarea în cadrul CCOC a diferitelor tipuri de servicii de suport, îndrumare și consiliere (mentorat, consiliere individuala si de grup) în vederea prevenirii și combaterii abandonului universitar, inclusiv in format online
- Acordarea de sprijin pentru prevenirea și combaterea abandonului universitar în rândul studenților, prin dezvoltarea de comunități de învățare, programe remediale, organizarea de evenimente de introducere in mediul universitar a studenților de anul I
- Organizarea de activități (tutorat/ consiliere educațională și profesională a studenților si diverse proiecte academice și sociale) pentru studenți, cu profesorii, în vederea îmbunătățirii performanțelor educaționale si a reducerii abandonului
- Acordarea de sprijin financiar studenților pentru prevenirea și combaterea abandonului universitar sub forma de rechizite si prin acordarea de subvenții
- Asigurarea de facilități si servicii pentru studenții cu dizabilități (accesibilitate fizică și digitală, servicii-suport, proceduri interne)
- Asigurarea accesibilității fizice și digitale în cadrul proceselor educaționale care includ studenți cu dizabilități în IÎS, inclusiv admiterea;
- Achiziționarea de servicii suport
- Dezvoltarea unor proceduri interne prin care să se asigure accesibilizarea si echitatea
- Dezvoltarea unor servicii de consiliere și îndrumare dedicate studenților cu dizabilități prin elaborarea unui suport de curs si derularea unui curs pentru profesorii care vor îndruma studenți cu dizabilități
- Informare si publicitate
- În vederea respectării obligațiilor de informare și comunicare cu privire la utilizarea fondurilor europene, vor fi realizate următoarele: 1. afișarea pe site-ul oficial de internet, dacă există, și pe paginile de comunicare socială ale beneficiarului a unei scurte descrieri a operațiunii, proporțională cu nivelul sprijinului, inclusiv a scopurilor și rezultatelor acesteia, evidențiind sprijinul financiar din partea Uniunii; 2. includerea unei mențiuni care subliniază sprijinul din partea Uniunii într-un mod vizibil în documentele și în materialele de comunicare referitoare la implementarea operațiunii care sunt destinate publicului sau participanților; 3. expunerea într-un loc ușor vizibil publicului cel puțin a unui afiș cu dimensiunea minimă A3 sau a unui afișaj electronic echivalent conținând informații despre operațiune care evidențiază sprijinul din partea fondurilor;
- Cheltuieli indirecte

6. Grupul țintă

6.1. Considerente generale

Metodologia de recrutare și selecție a grupului țintă din cadrul proiectului „Primul student din familie" (programul Educație și Ocupare - Prioritate: 6 - Prevenirea părăsirii timpurii a școlii și creșterea accesului și a participării grupurilor dezavantajate la educație) respectă dispozițiile specifice prevăzute în Ghidul Solicitantului 2024 și prevederile legislației în vigoare.

6.2. Grupul țintă definit prin intermediul acestui proiect

În conformitate cu obiectivul specific ES04.6, **grupul-țintă** total selectat sa participe la activitățile proiectului cuprinde 352 persoane din care 169 de elevi (nivel ISCED 3-4) și absolvenți de liceu din promoțiile ultimilor doi ani școlari anteriori anului școlar în care au intrat în operațiune, care nu au promovat examenul de bacalaureat și 183 de studenți înmatriculați în anul I de studiu (într-un program de nivel ISCED 5-6), la cele 6 facultăți ale Centrului Universitar Pitești din cadrul Politehnica București, cu domiciliul stabil in Regiunea Sud-Muntenia: elevii reprezintă un procent de 48%, iar studenții reprezintă 52%. Un procent de minimum 9% din grupul țintă aparțin etniei rome. Un procent de minimum 70% din grupul țintă studenți provin din familii cu nivel educațional al părinților scăzut (ai căror părinți nu au obținut o diplomă de studii universitare, care pot avea frați/surori care sunt deja studenți la universitate / au absolvit deja o universitate). Pentru respectarea principiilor orizontale, se va acorda acces egal la activitățile proiectului femeilor si bărbaților în conformitate cu politica de asigurare a egalității de gen și de șanse, precum și cu principiul nediscriminării: fără condiționări, deosebiri, excluderi, preferințe, restricții bazate pe criterii de rasa, naționalitate, etnie, religie, categorie socială etc. Repartizarea grupului țintă între cele 6 facultăți se va face echitabil.

6.3. Procesul de recrutare

Informarea, conștientizarea și recrutarea ***grupului țintă elevi*** vor fi realizate de responsabilii GT teritoriali, experții coordonatori activități teritoriale, experții coordonatori implementare liceu din cele 3 județe sub îndrumarea coordonatorului activități învățământ preuniversitar și vor consta în organizarea de întâlniri cu elevii (întâlniri de grup) pentru a le prezenta avantajele înscrierii în proiect. Pe durata întâlnirilor, experții vor prezenta obiectivele proiectului, activitățile în care vor fi implicați elevii și rezultatele previzionate, precum și alte informații suplimentare la solicitarea participanților.

De asemenea, se va asigura transparența informațiilor și a vizibilității privind oportunitățile oferite elevilor prin participarea la activitățile dezvoltate în proiect activități de formare și remediale, consiliere pentru carieră, acordarea de subvenții și sprijin financiar, condițiile necesare pentru înscrierea și participarea în calitate de grup țintă și oferirea posibilității de a adresa întrebări pentru lămurirea eventualelor neclarități pe care aceștia le pot avea (furnizarea de informații specifice sau aspecte care nu au fost menționate).

Informarea, conștientizarea și recrutarea ***grupului ţintă studenți*** vor fi desfășurate de responsabilii GT și de experții comunicare GT din cele 6 facultăți, sub coordonarea expertului coordonare implementare din fiecare facultate și a expertului coordonator învățământ

universitar, și vor consta in organizarea de întâlniri cu studenții (întâlniri de grup) pentru a le prezenta avantajele înscrierii în proiect. Pe durata întâlnirilor, experții vor prezenta obiectivele proiectului, activitățile în care vor fi implicați studenții și rezultatele previzionate, precum și alte informații suplimentare la solicitarea participanților.

De asemenea, se va asigura transparența informațiilor și a vizibilității privind oportunitățile oferite studenților prin participarea la activitățile dezvoltate în proiect: activități de formare și remediale, consiliere ședințe de mentorat și de consiliere psihologică, acordarea de subvenții și sprijin financiar, accesibilizarea zonelor pentru candidații cu dizabilități, dezvoltarea de comunități de învățare etc, condițiile necesare pentru înscrierea și participarea în calitate de grup țintă și oferirea posibilității de a adresa întrebări pentru lămurirea eventualelor neclarități pe care aceștia le pot avea (furnizarea de informații specifice sau aspecte care nu au fost menționate).

Experții implicați se vor asigura că persoanele interesate vor putea obține informații generale și specifice despre proiect din următoarele surse:

- Pe pagina Web a proiectului și website-urile oficiale ale celor 6 facultăți, unde vor fi postate informații despre condițiile de înscriere, de eligibilitate, de evaluare, documentele necesare pentru înscriere/conținutul dosarului, data demarării înscrierii și selecției, modalitatea de înscriere, data limită de înscriere, data la care se va afișa rezultatele procesului de selecție,
- Adresă e-mail dedicată,
- Materiale informative/de promovare diseminate în cadrul proiectului;
- Afișe expuse în locuri vizibile din campusul universitar POLITEHNICA BUCURESTI-CUP sau din liceele partenere
- Orice alte metode de informare considerate necesare pentru o informare optima a potențialului grup țintă.

6.3.1. Înscriere elevi în GT

Selecția grupului țintă (GT) se va realiza în următoarele etape:

a) depunerea fizic a dosarelor de admitere la secretariatele instituțiilor de învățământ preuniversitar partenere în proiect, unde elevii sunt înmatriculați;
b) verificarea dosarelor candidaților și solicitarea de clarificări/documente justificative;
c) afișarea rezultatelor în conformitate cu principiul pseudonimizării, prin alocarea unui număr de înregistrare unic fiecărui candidat înscris;
d) înscrierea candidaților în grupul țintă al proiectului.

Criteriile de eligibilitate ale elevilor și absolvenților de liceu din promoțiile ultimilor doi ani școlari anteriori anului școlar în care au intrat în operațiune, care nu au promovat examenul de bacalaureat pentru înscrierea la concursul de selecție sunt următoarele:

- sunt înmatriculați începând cu clasa a XI-a ca elevi în unitățile de învățământ preuniversitar partenere în proiect (ISCED 3-4)/ sunt absolvenți de liceu din promoțiile ultimilor doi ani școlari anteriori anului școlar în care au intrat în operațiune, care nu au promovat examenul de bacalaureat;

- au domiciliul în regiunea Sud-Muntenia (Argeș, Călărași, Dâmbovița, Giurgiu, Ialomița, Prahova și Teleorman);
- se încadrează în cel putin una din categoriile următoare:
  a) elevi care provin din familii cu nivel educațional al părinților scăzut (ai căror părinți nu au obținut o diplomă de studii universitare, care pot avea frați/surori care sunt deja studenți la universitate / au absolvit deja o universitate);
  b) elevi de etnie romă;
  c) elevi care îndeplinesc condițiile de acordare a burselor sociale conform prevederilor art.13 alin. (1) lit. a)-f) din HG 732/05.09.2025 pentru aprobarea Metodologiei cadru de acordare a burselor și cuantumul acestora;
  d) absolvenți de liceu din promoțiile ultimilor doi ani școlari anteriori anului școlar în care au intrat în operațiune, care nu au promovat examenul de bacalaureat.
- nu au facut parte din grupul țintă în cadrul altui proiect din apelul de proiecte necompetitiv „Intervenții pentru învățământul terțiar - măsuri sistemice pentru prevenirea și reducerea abandonului universitar", finanțat din Prioritatea 6 - Prevenirea părăsirii timpurii a școlii și creșterea accesului și a participării grupurilor dezavantajate la educație a Programului Educație și Ocupare.

Instrucțiuni pentru înscrierea la concursul de selecție a membrilor GT elevi se vor regăsi în secțiunea în care va fi publicat anunțul de selecție însoțit de *Metodologia de identificare, recrutare și selecție a grupului țintă elevi și studenți*.

a. Dosarul de candidatură va conține următoarele documente:

- Cerere înscriere în proiect (Anexa 1.a. a prezentei metodologii),
- Copie de pe cartea de identitate a elevului (CI),
- Declarație de consimțământ privind utilizarea datelor cu caracter personal, completată de către elev la sediul instituției (Anexa 2 a prezentei metodologii),
- Declarație pe proprie răspundere privind evitarea dublei finanțări cu privire la neparticiparea anterioară la programe similare, completată de elev la sediul instituției (Anexa 3 a prezentei metodologii),
- Documente care atestă încadrarea în condițiile de acordare a burselor sociale conform prevederilor art.13 alin. (1) lit. a)-f) din HG nr. 732/05.09.2025 pentru aprobarea Metodologiei cadru de acordare a burselor și cuantumul acestora,
- Declarație pe proprie răspundere privind încadrarea în categoria persoanelor cu nivel educațional al părinților scăzut (Anexa 5 a prezentei metodologii) însoțită de copie după ultimele actele de studii ale părinților;
- Declarație pe proprie răspundere privind încadrarea în categoria persoanelor de etnie romă (Anexa 6 a prezentei metodologii);
- Adeverință emisă de unitatea de învățământ preuniversitar care atestă faptul că absolventul de liceu a absolvit liceul în una dintre promoțiile ultimilor doi ani școlari anteriori anului școlar în care a intrat în operațiune și că nu a promovat examenul de bacalaureat;

- Adeverință de la unitatea de învățământ preuniversitar la care este înmatriculat elevul din care să reiasă: anul de studiu și situația școlară, pentru clasele IX-XI;
- Alte documente relevante care să ateste eligibilitatea candidatului.

b. Selecție

Selecția membrilor GT elevi se va realiza prin parcurgerea următoarelor etape, în conformitate cu activitățile necesare pentru implementarea proiectului:

1) Publicarea, pe pagina web a proiectului și website-urile instituțiilor de învățământ preuniversitar, înainte de demararea procesului, a procedurii de recrutare și selecție a membrilor grupului țintă. Procedura nu se poate modifica pe parcursul implementării ei.
2) Lansarea apelului public de înscriere, cu minimum 3 zile înainte de demararea înscrierilor - Responsabil: Coordonator activități învățământ preuniversitar.
3) Numirea comisiei de evaluare și selecție și a comisiei de contestație care vor fi constituite prin decizie a Rectorului:

   Comisia de evaluare și selecție va fi formată din:

   Președinte: Asistent manager de proiect
   Membri: Coordonator activități învățământ preuniversitar
   Responsabili GT teritoriali 1
   Responsabili GT teritoriali 2
   Responsabili GT teritoriali 3
   Secretar: Coordonator implementare facultate
   Membri supleanți: Coordonator implementare facultate
   Coordonator activități învățământ universitar
   Expert coordonator activitate 5

   Comisia de contestație va fi formată din:

   Președinte: Manager/Inițiator de proiect
   Membri: Expert coordonator subactivitate 2.2
   Expert coordonator activități teritoriale 1
   Expert coordonator activități teritoriale 2
   Expert coordonator activități teritoriale 3
   Membri supleanți: 2 Experți CCOC
   2 Coordonatori implementare facultate
4) Anunțarea selecției prin informarea comunității elevilor vizați, prin instituțiile în care sunt înmatriculați, cu privire la scopul și derularea proiectului.
5) Depunerea documentelor necesare precizate anterior.
6) Realizarea unui interviu (punctaj 50p).
7) Analiza dosarului (punctaj 50 puncte).
8) Afișarea clasamentului cu respectarea criteriilor GDPR.
9) Constituirea bazei de date cu membrii GT.

c. Criterii de selecție:

Criteriul 1 – eligibilitatea elevilor

Criteriul 2 – completitudinea și corectitudinea dosarului de candidatura,
Criteriul 3 – ierarhizarea aplicațiilor după ordinea depunerii dosarului de candidatură, în termenul stabilit cu respectarea cumulativa a criteriilor de selecție.

Locurile disponibile vor fi ocupate în ordinea următoare:

a) 70% dintre locuri vor fi alocate elevilor ai căror părinți nu au studii superioare. Odată ce acest procent este atins, înscrierile pentru această categorie se vor încheia;
b) după atingerea procentului de 70%, locurile rămase vor fi alocate elevilor de etnie romă;
c) dacă mai există locuri disponibile după ocuparea celor destinate elevilor de etnie romă, acestea vor fi atribuite în baza criteriilor pentru bursele sociale.

Selecția se va realiza pe baza punctajului obținut de către candidații înscriși din rândul elevilor eligibili (ani terminali de liceu), cu prioritate pentru cei care provin din familii cu nivel educațional al părinților scăzut, sunt de etnie romă, prezintă risc de abandon, de eșec la examenele naționale (elevi), cei care provin din medii defavorizate, cei care au dizabilități, cu respectarea egalității de gen și a principiului egalității de șanse (etnie, sex, religie, dizabilități, categorie sociala și orice alt criteriu).

În urma procedurii de selecție, fiecare aplicant se va încadra în una dintre următoarele categorii:

- **admis** (în limita locurilor disponibile);
- **rezervă** (aplicanți care îndeplinesc condițiile de eligibilitate și au completat documentele necesare pentru înscriere, dar care nu se află, în urma evaluării dosarelor, pe unul dintre locurilor disponibile);
- **respins** (această listă cuprinde aplicanți care nu îndeplinesc condițiile de eligibilitate sau care nu au depus documentația completă pentru înscriere).
- se vor selecta suplimentar 10% elevi de rezervă în vederea completării grupului-țintă.

Trecerea de pe lista de „rezervă” pe lista celor „admiși” se realizează pe măsură ce se eliberează locuri în urma retragerii sau abandonului elevilor din grupul țintă.

6.3.2. Înscriere studenți în GT

Pentru înscrierea în procesul de selecție, candidații vor depune un dosar de candidatură la secretariatele facultăților sau în săli anunțate, cu un program afișat, unde sunt înmatriculați ca studenți.

Instrucțiuni pentru înscrierea la concursul de selecție a membrilor GT se vor regăsi în secțiunea în care va fi publicat anunțul de selecție însoțit de prezenta *Metodologie de identificare, recrutare și selecție a grupului țintă elevi și studenți*.

a. Dosarul de candidatură va conține următoarele documente:

- Cerere înscriere în proiect (Anexa 1.b a prezentei metodologii),
- Copie de pe cartea de identitate a studentului (CI),
- Copie de pe certificatul de căsătorie – dacă este cazul
- Declarație de consimțământ privind utilizarea datelor cu caracter personal, completată de student la sediul facultăților (Anexa 2 a prezentei metodologii),

- Declarație pe proprie răspundere privind evitarea dublei finanțări cu privire la neparticiparea anterioară la programe similare, completată de student la sediul facultăților (Anexa 3 a prezentei metodologii).
- Declarație pe proprie răspundere privind încadrarea în categoria persoanelor cu nivel educațional al părinților scăzut (Anexa 5 a prezentei metodologii) însoțită de copie după actele de studii ale părinților;
- Declarație pe proprie răspundere privind încadrarea în categoria persoanelor de etnie romă (Anexa 6 a prezentei metodologii)
- Documente care atestă încadrarea în condițiile de acordare a burselor sociale stipulate în art.13 alin. (1) lit. a)-t) din HG nr. 6238 / 2023 privind aprobarea Metodologiei cadru din 8 septembrie 2023 de acordare a burselor / art. 10 alin. (9) lit. a) - c) din OME nr. 6.463/2023 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor și a altor forme de sprijin financiar de la bugetul de stat pentru studenții și cursanții din învățământul superior, învățământ cu frecvență
- Declarație pe proprie răspundere privind studiile anterioare (Anexa 7 a prezentei metodologii)
- Alte documente relevante care să ateste eligibilitatea candidatului.

b. Selecție

Selecția membrilor GT se va realiza prin parcurgerea următoarelor etape, în conformitate cu cu activitățile necesare pentru implementarea proiectului:

1) Publicarea, pe pagina web a proiectului și website-urile facultăților, înainte de demararea procesului, a procedurii de recrutare și selecție a membrilor grupului țintă. Procedura nu se poate modifica pe parcursul implementării ei.
2) Lansarea apelului public de înscriere, cu minimum 3 zile înainte de demararea înscrierilor - Responsabili: Experți comunicare GT.
3) Numirea comisiei de evaluare și selecție și a comisiei de contestație care vor fi constituite prin decizie a Rectorului.

   Comisia de evaluare și selecție va fi formată din:

   Președinte: Asistent manager
   Membri: Coordonator activități învățământ universitar
   6 Responsabili GT facultăți
   1 Expert comunicare GT
   Secretar
   Membru supleant: 1 Expert comunicare GT

   Comisia de contestație va fi formată din:

   Președinte: Manager de proiect
   Membri: 5 Experți coordonatori implementare facultate
   3 Experți comunicare GT (diferiți de cei din comisia de selecție)
   Secretar
   Membru supleant: 1 Expert comunicare GT

4) Anunțarea selecției la nivelul celor 6 facultăți din cadrul POLITEHNICA BUCURESTI-CUP, informarea comunității studenților vizați, cu privire la scopul și derularea proiectului.
5) Depunerea documentelor necesare precizate anterior.
6) Realizarea unui interviu (punctaj 50p).
7) Analiza dosarului (punctaj 50 puncte).
8) Afișarea clasamentului cu respectarea criteriilor GDPR.
9) Constituirea bazei de date cu membrii GT.

c. Criterii de selecție:

Criteriul 1 – **eligibilitatea studenților** pentru înscrierea la procesul de selecție:

- sunt înmatriculați ca studenți într-un program de nivel ISCED 6 în cadrul uneia dintre cele 6 facultăți din cadrul POLITEHNICA București - Centrul Universitar Pitești;
- au domiciliul în regiunea Sud-Muntenia (județele Argeș, Călărași, Dâmbovița, Giurgiu, Ialomița, Prahova și Teleorman);
- au vârsta între 18 și 29 de ani;
- nu dețin deja o diplomă de licență și se încadrează într-una din următoarele categorii:
  a) studenți cu nivel educațional al părinților scăzut (ai căror părinți nu au obținut o diplomă de studii universitare, care pot avea frați/surori care sunt deja studenți la universitate / au absolvit deja o universitate);
  b) studenți de etnie romă.
  c) studenți care îndeplinesc condițiile de acordare a burselor sociale conform prevederilor art. 10 alin. (9) lit. a) – c) din OME nr. 6.463/2023 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor și a altor forme de sprijin financiar de la bugetul de stat pentru studenții și cursanții din învățământul superior de stat, învățământ cu frecvență;
- nu au facut parte din grupul țintă în cadrul altui proiect din apelul de proiecte necompetitiv „Intervenții pentru învățământul terțiar - măsuri sistemice pentru prevenirea și reducerea abandonului universitar”, finanțat din Prioritatea 6 - Prevenirea părăsirii timpurii a școlii și creșterea accesului și a participării grupurilor dezavantajate la educație a Programului Educație și Ocupare.

Criteriul 2 – completitudinea și corectitudinea dosarului de candidatura,
Criteriul 3 – ierarhizarea aplicațiilor după ordinea depunerii dosarului de candidatură, în termenul stabilit cu respectarea cumulativa a criteriilor de selecție.
Locurile disponibile vor fi ocupate în ordinea următoare:

d) 70% dintre locuri vor fi alocate studenților ai căror părinți nu au studii superioare. Odată ce acest procent este atins, înscrierile pentru această categorie se vor încheia;
e) după atingerea procentului de 70%, locurile rămase vor fi alocate studenților de etnie romă;
f) dacă mai există locuri disponibile după ocuparea celor destinate studenților de etnie romă, acestea vor fi atribuite în baza criteriilor pentru bursele sociale.

În urma procedurii de selecție, fiecare aplicant se va încadra în una dintre următoarele categorii:

- **admis** (în limita locurilor disponibile);
- **rezervă** (aplicanți care îndeplinesc condițiile de eligibilitate și au completat documentele necesare pentru înscriere, dar care nu se află, în urma evaluării dosarelor, pe unul dintre locurilor disponibile);
- **respins** (această listă cuprinde aplicanți care nu îndeplinesc condițiile de eligibilitate sau care nu au depus documentația completă pentru înscriere).

Se vor selecta suplimentar 10% elevi de rezervă în vederea completării grupului-țintă. Trecerea de pe lista de „rezervă" pe lista celor „admiși" se realizează pe măsură ce se eliberează locuri în urma retragerii sau abandonului studenților din grupul țintă.

Selecția se va realiza pe baza punctajului obținut de către candidații înscriși din rândul studenților eligibili, cu prioritate pentru cei care provin din familii cu nivel educațional al părinților scăzut, sunt de etnie romă, prezintă risc de abandon, de eșec la examenele naționale (elevi), cei care provin din medii defavorizate, cei care au dizabilități cu respectarea egalității de gen și a principiului egalității de șanse (etnie, sex, religie, dizabilități, categorie sociala și orice alt criteriu).

6.3.3. Constituirea grupului țintă

Comisiile de selecție vor completa un Raport preliminar, referitor la întregul proces de selecție a grupului țintă din cadrul proiectului, care va fi publicat pe pagina web adresată proiectului și pe website-urile instituțiilor de învățământ preuniversitar/facultăților implicate în proiect.

Imediat după publicarea rezultatelor, se pot trimite eventuale contestații care vor fi primite în termen de 24 de ore. Comisia de soluționare a contestațiilor este numită de rector și va avea același număr de membri precum comisia de selecție GT. În termen de 24 de ore de la încheierea perioadei de depunere a contestațiilor acestea vor fi soluționate și se va publica rezultatul final. În urma procedurii de selecție, fiecare aplicant se va încadra în una dintre următoarele categorii: *admis* (în limita locurilor disponibile); *rezervă* (aplicanți care îndeplinesc condițiile de eligibilitate și au completat documentele necesare pentru înscriere, dar care nu se află, în urma evaluării dosarelor, pe unul dintre locurilor disponibile); *respins* (această listă cuprinde aplicanți care nu îndeplinesc condițiile de eligibilitate sau care nu au depus documentația completă pentru înscriere).

6.3.4. Înregistrarea grupului țintă din cadrul proiectului

După afișarea listelor finale cu elevii/studenții selectați pentru a face parte din GT al proiectului, candidații selectați vor complete documentele din Dosarul de înscriere (Formular înscriere grup țintă – Anexa 4 a prezentei metodologii, alte documente necesare pentru buna implementare a activităților proiectului).

6.4 Evaluarea potențialului elevului/studentului la final de activități

Pentru a analiza succesul activităților la care au participat elevii/studenții și pentru a estima participanții care au capacitatea de a finaliza liceul sau, după caz, de a continua studiile universitare, se vor analiza următoarele: prezența elevilor/studenților la activitățile proiectului, rezultatele elevilor/studenților la evaluările inițiale, pe parcurs și de la finalul programelor remediale și monitorizarea nevoilor studenților de către experții COCC.

7. Dispoziții finale

Întreg procesul de înregistrare a grupului țintă se va derula sub atenta îndrumare a experților GT, a experților coordonare activitate și a coordonatorilor implementare facultate și a managementului de proiect.

ANEXA 1.a.

CERERE DE ÎNSCRIERE ÎN PROIECT

Domnule Manager,

Subsemnatul (a) .....

elev în clasa a ..... la Liceul/Colegiul .....,

Profilul.....,

Specializare.....,

județul ....., vă rog să-mi aprobați înscrierea în Grupul țintă în cadrul proiectului PRIM-STUD.

Data: **Semnătura:**

Domnului Manager de proiect, Universitatea Națională de Știință și Tehnologie Politehnica București

ANEXA 1.b.

CERERE DE ÎNSCRIERE ÎN PROIECT

Domnule Manager,

Subsemnatul (a) .....

student(ă) în anul I la *Universitatea de Știință și Tehnologie Politehnica București*, Facultatea.....

.., Specializarea ....., vă rog să-mi aprobați înscrierea în Grupul țintă în cadrul proiectului PRIM-STUD.

Data: **Semnătura:**

Domnului Manager de proiect, Universitatea Națională de Știință și Tehnologie Politehnica București

ANEXA 2

Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal în vederea derulării procesului de selecție a elevilor și studenților candidați pentru constituirea grupului țintă

Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal în vederea derulării procesului de selecție a elevilor şi studenților candidați pentru constituirea grupului ţintă şi a participării la activităţile proiectului „Prevenirea părăsirii timpurii a școlii și creșterea accesului și a participării grupurilor defavorizate la educație și formare profesională de calitate, în cadrul învățământului terțiar, în conditii de incluziune socială (PRIM STUD)”

Subsemnatul/a, _____, *Facultatea/Liceul/Colegiul* _____ _____ *cu domiciliul în* _____, *judeţul* _____, *str.* _____, *nr.* ___, *bl.* ____, *e-mail* _____, *telefon* _____, *CNP* |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|, prin prezenta îmi exprim acordul, în mod clar şi neechivoc, cu privire la colectarea și prelucrarea datelor mele cu caracter personal, furnizate în cadrul procesului de înscriere, exclusiv pentru organizarea și desfășurarea selecției în vederea constituirii grupului țintă și, ulterior, pentru derularea activităților proiectului „Prevenirea părăsirii timpurii a școlii și creșterea accesului și a participării grupurilor defavorizate la educație și formare profesională de calitate, în cadrul învățământului terțiar, în conditii de incluziune socială (**PRIM STUD**)” de către Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București, Centrul Universitar Pitești, în calitate de operator de date cu caracter personal, precum și de către partenerii universităţii şi instituțiile abilitate cu atribuţii în proiect, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestora, și va respecta toate dispozițiile legale aplicabile în vigoare.

Declar faptul că mi-a fost pusă la dispoziție și am luat la cunoștință de *Nota de informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal în cadrul* proiectului „Prevenirea părăsirii timpurii a școlii și creșterea accesului și a participării grupurilor defavorizate la educație și formare profesională de calitate, în cadrul învățământului terțiar, în conditii de incluziune socială (**PRIM STUD**)”. De asemenea, înțeleg că acordul meu în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, precum și furnizarea datelor personale sunt realizate exclusiv în scopurile declarate prin Nota de informare.

Declar că am fost informat cu privire la drepturile de care beneficiez, conferite de Regulamentul (UE) 2016/679, și anume: dreptul de acces la date, dreptul la rectificarea datelor, dreptul la ștergerea datelor („dreptul de a fi uitat”), dreptul la restricționarea prelucrării datelor, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziție, precum și dreptul de a depune o plângere la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, drepturi ce pot fi exercitate prin adresarea unei cereri scrise, datată și semnată, la adresa de email dpo-pitesti@upb.ro.

Prin semnarea acestui formular confirm și îmi asum corectitudinea datelor furnizate și faptul că sunt de acord cu prelucrarea datelor mele cu caracter personal în scopul menționat în prezenta.

Declar că mi s-a adus la cunoştinţă faptul că refuzul de a furniza datele cu caracter personal solicitate atrage după sine imposibilitatea îndeplinirii scopului mai-sus menționat.

NUMELE ȘI PRENUMELE: DATA:

_____ _____

SEMNĂTURA:

_____

*Notă: *Conform Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date "**prelucrare**" înseamnă orice operaţiune sau set de operaţiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziţie în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricţionarea, ştergerea sau distrugerea.*

NOTĂ DE INFORMARE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL în vederea derulării procesului de selecție a elevilor şi studenților candidați pentru constituirea grupului țintă și a participării la activitățile proiectului „Prevenirea părăsirii timpurii a școlii și creșterea accesului și a participării grupurilor defavorizate la educație și formare profesională de calitate, în cadrul învățământului terțiar, în conditii de incluziune socială (PRIM STUD)"

Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București (POLITEHNICA București), CUI 48467613, instituție de învățământ superior de stat, prin **Centrul Universitar Piteşti**, în calitate de operator de date cu caracter personal, vă informează privind prelucrarea datelor dumneavoastră cu caracter personal, în cadrul proiectului **„Prevenirea părăsirii timpurii a școlii și creșterea accesului și a participării grupurilor defavorizate la educație și formare profesională de calitate, în cadrul învățământului terțiar, în conditii de incluziune socială (PRIM STUD)"**, în conformitate cu *Regulamentul (UE) 2016/679 RGPD (Regulamentul general privind protecția datelor)* și legislația națională privind protecția și securitatea datelor personale, în vigoare.

Date de contact **Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București:**	Date de contact **Centrul Universitar Piteşti**:
• Adresă: Splaiul Independenței nr. 313, Sector 6, București, România, cod poștal RO-060042 • Telefon: +40 21 402 9100 • E-mail: cabinet.rector@upb.ro, website: www.upb.ro	• Adresă: Târgu din Vale nr. 1, Pitești, România, cod poștal RO-110040 • Telefon: +40 348 453102 • E-mail: rectorat_cup@upb.ro, website: www.upit.ro

Scopul, temeiul legal în care sunt prelucrate datele cu caracter personal și perioada de păstrare

Datele cu caracter personal vor fi prelucrate în scopul organizării și desfășurării procesului de selecție a elevilor și studenților pentru constituirea grupului țintă și derularea activităților proiectului, respectiv pentru gestionarea înscrierilor, validarea documentelor, verificarea eligibilității, realizarea selecției candidaților și afișarea rezultatelor (cu aplicarea principiului pseudonimizării datelor personale), precum și pentru gestionarea activităților ulterioare derulate în cadrul acestuia, în cazul elevilor și studenților declarați admiși, cum ar fi: activități remediale, de consiliere, mentorat și tutorat, de sprijin financiar, participare la evenimente. Datele sunt prelucrate și în scopul raportării și promovării rezultatelor proiectului, toate aceste prelucrari fiind realizate în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 și ale legislației naționale privind protecția datelor.

Datele vor fi păstrate până la atingerea scopului pentru care au fost colectate și, ulterior, arhivate conform prevederilor legale aplicabile, cu respectarea principiilor de securitate a datelor și a drepturilor dumneavoastră.

Tipurile de date personale prelucrate de către POLITEHNICA București, prin Centrul Universitar Piteşti

Politica privind protecția și securitatea datelor personale a POLITEHNICII București este de a colecta numai datele personale necesare în scopurile convenite. Categoriile de date personale care vă sunt solicitate și supuse prelucrărilor pot cuprinde următoarele: date din documentele de identitate, nume, prenume, C.N.P., seria și nr. CI, data și locul nașterii, facultatea/liceul, anul de studiu, date privind nivelul de studii al părinților, etnia, informații privind eventuale dizabilități, domiciliul, date de contact, date financiare și bancare, semnătura, imaginea foto sau video captate în vederea promovării activităților proiectului.

Categoriile de destinatari ai datelor cu caracter personal

Datele cu caracter personal ale persoanelor vizate sunt destinate utilizării de către angajații POLITEHNICII București, respectiv Centrului Universitar Pitești, implicați în implementarea și derularea proiectului, precum și de către partenerii instituționali și finanțatori ai acestuia, în scopuri administrative și de raportare, în acord cu misiunea proiectului și obligațiile legale ce îi revin universității.

Transferul datelor cu caracter personal către un destinatar dintr-o țară terță

Datele dvs. personale nu sunt transferate către un destinatar dintr-o țară terță fără consimțământul formulat expres de către dumneavoastră și a unor acorduri bilaterale ce conțin clauze privind protecția datelor.

Drepturile persoanei vizate

Aveți posibilitatea, în anumite condiții prevăzute de Regulamentul (UE) 2016/679, să vă exercitați următoarele drepturi: dreptul de a fi informat, de acces la date, de rectificare, de ștergere, de restricționarea prelucrării, de portabilitate a datelor, de opoziție, cât și de a depune o plângere către Autoritatea Națională pentru Supravegherea

Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCP), atunci când considerați că v-au fost încălcate drepturile. De asemenea, vă este recunoscut dreptul de a vă adresa justiției.

Pentru exercitarea acestor drepturi, vă puteți adresa cu o cerere scrisă, datată și semnată la Compartimentul GDPR din cadrul Centrului Universitar Pitești sau în format electronic la adresa de e-mail dpo-pitesti@upb.ro.

Informații suplimentare

Vă recomandăm să consultați *Politica de confidenţialitate privind protecţia datelor cu caracter personal în cadrul Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București*, accesând pagina de internet a Centrului Universitar Pitești www.upit.ro, la secțiunea dedicată protecției datelor cu caracter personal.

Semnătura, Data,

ANEXA 3

Declarație pe proprie răspundere privind evitarea dublei finanțări cu privire la neparticiparea anterioară la programe similare

DECLARAȚIE PRIVIND EVITAREA DUBLEI FINANȚĂRI

Subsemnatul(a)....., cu domiciliul în localitatea....., strada..... nr..... bloc....., scara ....., apartamentul ....., judeţul /....., posesor al B.I./C.I. seria ....., nr. ....., eliberat(ă) de .....la data de ....., data/locul naşterii ....., CNP ....., cunoscând prevederile art. 292 din Codul Penal cu privire la falsul în declaraţii, declar pe propria răspundere că nu am participat și nici nu particip în prezent la programe de formare având competențe identice sau similare cu cele ale proiectului ***PRIM-STUD.***

Am luat la cunoştinţă că declaraţia în fals a subsemnatului(ei) atrage după sine următoarele consecinţe:

- excluderea din activităţile de care am beneficiat prin intermediul proiectului până la momentul descoperirii falsului;
- acordarea de despăgubiri financiare către beneficiarul proiectului si partenerii acestuia, constând în contravaloarea serviciilor de care am beneficiat gratuit până în momentul descoperirii falsului.

Numele și prenumele: .....
Data: .....

Semnătura: .....

Domnului Manager de proiect, Universitatea Națională de Știință și Tehnologie Politehnica București

ANEXA 4
Formular înscriere grup țintă

FORMULAR ÎNSCRIERE GRUP ȚINTĂ
al proiectului „PRIM_STUD”, finanțat prin .....

I. Informații personale:

I.1. Nume participant *(nume și prenume)* _____

CNP _____,

adresa: _____

_____

Telefon:_____

E-mail:_____

I.2. Gen: ☐ Masculin ☐ Feminin

I.3. Naționalitate: ☐ română alta (specificați) _____

I.4. Vârstă *(vârsta în ani împliniți)***:**

15 – 24 ani	
25 –29 ani	

II. Studii:

Liceul/Colegiul _____-

Specializarea _____

III. Apartenența la un grup vulnerabil:

1. elevii/studenții care intră în categoria primului student în familie (părinți fără studii superioare, care pot avea frați/surori care sunt deja studenți la universitate / au absolvit deja o universitate);	
2. elevii/studenții de etnie romă;	
3. elevii/studenții proveniți din centre de plasament și care nu realizează venituri peste plafonul pentru acordarea bursei sociale;	
4. elevii/studenții orfani de unul sau ambii părinți, studenții care provin din familii monoparentale și care nu realizează venituri peste plafonul pentru acordarea bursei sociale;	
5. elevi/studenți cu nevoi speciale, cu diferite forme de dizabilități;	
6. elevii/studenții bolnavi de tuberculoză, care se află în evidența unităților medicale, pe perioada tratamentului tuberculostatic, diabet insulinonecesitant, boli maligne, sindroame de malabsorbție severe, boală cronică de rinichi în program de dializă, astm bronșic persistent moderat sau sever, epilepsie grand mal, cardiopatii congenitale, hepatită cronică cu fibroză avansată (stadiul F3 sau F4), glaucom, miopie gravă, boli imunologice autoimune forme severe, boli rare, tulburări din spectrul autist, boli hematologice severe care necesită tratament continuu sau spitalizări frecvente, surditate bilaterală, fibroză chistică, cei infectați cu virusul HIV sau bolnavi de SIDA, cei cu handicap locomotor și încadrați într-un grad de	

	invaliditate, fără a se lua în considerare nivelul venitului mediu pe membru de familie;	
7.	elevi/studenți a căror familie nu a realizat în cele 12 luni înainte de începerea semestrului/anului școlar un venit lunar net mediu per membru de familie mai mare decât salariul de bază minim net pe economie.	
8.	elevi/studenți care provin din mediul rural	
9.	alte situații	

IV. Doresc să particip la proiect fără să aparțin unuia dintre grupurile vulnerabile de mai sus

Data, Semnătura

ANEXA 5

Declarație pe proprie răspundere privind încadrarea în categoria persoanelor cu nivel educațional al părinților scăzut

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE PRIVIND ÎNCADRAREA ÎN CATEGORIA PERSOANELOR CU NIVEL EDUCAȚIONAL AL PĂRINȚILOR SCĂZUT

Subsemnatul(a)....., cu domiciliul în localitatea....., strada..... nr..... bloc....., scara ....., apartamentul ....., județul /....., posesor al B.I./C.I. seria ....., nr. ....., eliberat(ă) de .....la data de ....., data/locul naşterii ....., CNP ....., părinte al elevului/ al elevei ..... cunoscând prevederile art. 292 din Codul Penal cu privire la falsul în declaraţii, declar pe propria răspundere că mă încadrez în categoria persoanelor cu nivel educațional al părinților scăzut (ai căror părinți nu au obținut o diplomă de studii universitare, care pot avea frați/surori care sunt deja studenți la universitate / au absolvit deja o universitate) și anexez copii ale celor mai recente acte de studii ale părinților.

Am luat la cunoştinţă că declaraţia în fals a subsemnatului(ei) atrage după sine următoarele consecinţe:

- excluderea din activităţile de care am beneficiat prin intermediul proiectului până la momentul descoperirii falsului;
- acordarea de despăgubiri financiare către beneficiarul proiectului si partenerii acestuia, constând în contravaloarea serviciilor de care am beneficiat gratuit până în momentul descoperirii falsului.

Numele și prenumele: .....
Data: .....
Semnătura: .....

Domnului Manager de proiect, Universitatea Națională de Știință și Tehnologie Politehnica București

ANEXA 6

Declarație pe proprie răspundere privind încadrarea
în categoria persoanelor de etnie romă

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE PRIVIND ÎNCADRAREA
ÎN CATEGORIA PERSOANELOR DE ETNIE ROMĂ

Subsemnatul(a)....., cu domiciliul în localitatea....., strada..... nr..... bloc....., scara ....., apartamentul ....., judeţul /....., posesor al B.I./C.I. seria ....., nr. ....., eliberat(ă) de .....la data de ....., data/locul naşterii ....., CNP ....., cunoscând prevederile art. 292 din Codul Penal cu privire la falsul în declaraţii, declar pe propria răspundere că mă încadrez în categoria persoanelor de etnie romă.

Am luat la cunoştinţă că declaraţia în fals a subsemnatului(ei) atrage după sine următoarele consecinţe:

- excluderea din activităţile de care am beneficiat prin intermediul proiectului până la momentul descoperirii falsului;
- acordarea de despăgubiri financiare către beneficiarul proiectului si partenerii acestuia, constând în contravaloarea serviciilor de care am beneficiat gratuit până în momentul descoperirii falsului.

Numele și prenumele: .....
Data: .....
Semnătura: .....

Domnului Manager de proiect, Universitatea Națională de Știință și Tehnologie Politehnica București

ANEXA 7
Declarație pe proprie răspundere privind studiile anterioare

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE PRIVIND STUDIILE ANTERIOARE

Subsemnatul(a)....., cu domiciliul în localitatea....., strada..... nr..... bloc....., scara ....., apartamentul ....., judeţul /....., posesor al B.I./C.I. seria ....., nr. ....., eliberat(ă) de .....la data de ....., data/locul naşterii ....., CNP ....., cunoscând prevederile art. 292 din Codul Penal cu privire la falsul în declarații, declar pe propria răspundere că nu dețin deja o diplomă de licență.

Am luat la cunoştinţă că declaraţia în fals a subsemnatului(ei) atrage după sine următoarele consecinţe:

- excluderea din activităţile de care am beneficiat prin intermediul proiectului până la momentul descoperirii falsului;
- acordarea de despăgubiri financiare către beneficiarul proiectului si partenerii acestuia, constând în contravaloarea serviciilor de care am beneficiat gratuit până în momentul descoperirii falsului.

Numele și prenumele: .....
Data: .....

Semnătura: .....

Domnului Manager de proiect, Universitatea Națională de Știință și Tehnologie Politehnica București

ANEXA 8
Calendarul etapelor de selecție a grupului țintă

CALENDARUL ETAPELOR DE SELECȚIE A GRUPULUI ȚINTĂ

1. Publicarea pe pagina web a proiectului și website-urile facultăților/instituțiilor de învățământ preuniversitar a procedurii de recrutare și selecție a membrilor grupului țintă – înainte de demararea procesului de selecție.
2. Lansarea apelului public de demarare a înscrierilor – cu minimum 3 zile înainte (în fiecare an de implementare).
3. Anunțarea selecției la nivelul celor 6 facultăți din cadrul POLITEHNICA BUCURESTI-CUP, informarea comunității studenților vizați, cu privire la scopul și derularea proiectului – la 3 zile după lansarea apelului public de demarare a înscrierilor.
4. Anunțarea selecției la nivelul celor 9 instituții de învățământ preuniversitar partenere din județele Argeș, Teleorman și Dâmbovița, informarea comunității elevilor vizați, cu privire la scopul și derularea proiectului – la 3 zile după lansarea apelului public de demarare a înscrierilor.
5. Depunerea documentelor necesare precizate anterior –perioadă: 2 zile.
6. Realizarea unui interviu (punctaj 50p) – în ziua următoare încheierii perioadei de depunere a documentelor.
7. Analiza dosarului (punctaj 50 puncte) – în aceeași zi cu realizarea interviului.
8. Afișarea clasamentului cu respectarea criteriilor GDPR – în termen de 24 de ore de la finalizarea interviului și a analizei dosarului.
9. Constituirea bazei de date cu membrii GT – în termen de 48 de ore de la publicarea rezultatelor finale.